



Plano de
Atividades
2021

ÍNDICE

IDENTIFICAÇÃO	3
NOTA INTRODUTÓRIA.....	3
ANÁLISE DO AMBIENTE INTERNO E EXTERNO	4
Missão	4
Visão	4
Valores.....	4
Direção	4
Organograma.....	4
Espaços Físicos.....	5
Caracterização da População.....	5
Horário de Funcionamento.....	6
Identificação e Caracterização dos Parceiros/Patrocinadores.....	6
Análise SWOT.....	7
OBJETIVOS E ESTRATÉGIAS	8
PLANIFICAÇÃO DOS PROJETOS.....	9
Implementação de Procedimentos Internos para Melhoria do Funcionamento da Instituição.....	9
Otimização da Intervenção.....	11
Acompanhamento Psicossocial.....	13
Formação de Competências Pessoais, Sociais E Parentais.....	14
Formação e Capacitação da Equipa de Ajudantes de Ação Direta da CAR.....	17
Refletir Para Agir!.....	19
Tempo para Mim e para Nós!	20
Atividades Ocupacionais e Formativas.....	21
Atividades Lúdico-Pedagógicas.....	22
Hora da Festa!.....	24
Celebração de Dias Comemorativos	25
Loja Social.....	28
Prevenção da Gravidez na Adolescência	29
Angariação de Fundos.....	30
Informação e Sensibilização.....	31
Manutenção dos Espaços.....	32
MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO	33
ORÇAMENTO	33

IDENTIFICAÇÃO

ORGANIZAÇÃO: Centro da Mãe – Associação de Solidariedade Social

DENOMINAÇÃO DA VALÊNCIA: Centro de Apoio à Vida

MORADA: Avenida Luís de Camões, Bairro do Hospital 14 R/C

CÓDIGO POSTAL	CONCELHO	FREGUESIA
9000-168	Funchal	São Pedro
TELEFONE	TELEMÓVEL	EMAIL
291 224 074	962 097 568	geral@centrodamae.pt

NOTA INTRODUTÓRIA

O Centro da Mãe - Associação de Solidariedade Social é uma Instituição Particular de Solidariedade Social que se constitui como um Centro de Apoio à Vida (CAV), vocacionado para o apoio e acompanhamento a mulheres grávidas e/ou mães com seus filhos e que se encontram em situação de risco emocional ou social (Portaria n.º 446/2004, de 30 de abril). A atividade da Instituição compreende duas vertentes: atendimento e acompanhamento (Valência de Atendimento e Acompanhamento - VAT) e acolhimento (Casa de Acolhimento Residencial - CAR). Engloba ainda uma loja social que pretende dar resposta às necessidades materiais de famílias carenciadas.

O Centro da Mãe é uma resposta social que com a sua intervenção pretende ir de encontro às necessidades específicas e individuais das utentes, contribuindo para o seu bem-estar e para o desenvolvimento de competências para uma parentalidade consciente e positiva promotora de vínculos seguros com os seus filhos, através da prestação de um conjunto de serviços e de uma intervenção de excelência e de qualidade, num ambiente de confiança mútua entre os vários intervenientes.

O presente Plano de Atividades pretende dar cumprimento ao disposto no art.º 27.º dos Estatutos do “Centro da Mãe - Associação de Solidariedade Social”.

Este plano, da responsabilidade da Direção do Centro da Mãe, é proposto para aprovação da Assembleia Geral, para o ano de 2021.

O Centro da Mãe pretende com este instrumento organizacional, esquematizar as atividades a serem desenvolvidas durante o ano, sendo que as mesmas pretendem corresponder às necessidades identificadas na intervenção com a população alvo. Será igualmente apresentado o orçamento previsto para o ano de 2021.

Do presente Plano de Atividades irão constar:

- Análise do ambiente interno e externo
- Objetivos e estratégias
- Planificação das atividades a desenvolver
- Orçamento

No âmbito da prevenção e controlo do Novo Coronavírus SARS-CoV-2, o Centro da Mãe tem implementado um Plano de Contingência para a COVID-19, nas valências desta Instituição, de modo a assegurar aos seus colaboradores e utentes condições de segurança e de saúde, de forma continuada e permanente, tendo em conta os princípios gerais de prevenção e controlo. Pelo que a concretização dos projetos definidos neste plano de atividades poderá ser influenciada pela evolução da situação pandémica da Região.

ANÁLISE DO AMBIENTE INTERNO E EXTERNO

Missão

O Centro da Mãe – Associação de Solidariedade Social, é uma associação sem fins lucrativos que tem como **Missão** o apoio à família, a defesa da vida humana e a promoção da dignidade da mulher.

Visão

A Associação tem como **Visão** ser uma instituição global, plural e coesa, reconhecida pela elevada qualidade da sua intervenção junto dos seus utentes, da sociedade civil e da tutela.

Valores

O Centro da Mãe é sustentado em **Valores** como:

- O respeito pela Vida Humana.
- A dignificação do papel da mulher.
- A valorização do papel da família.
- O espírito de solidariedade.
- O respeito pela condição e características de todos os que são apoiados e com os quais colaboramos.

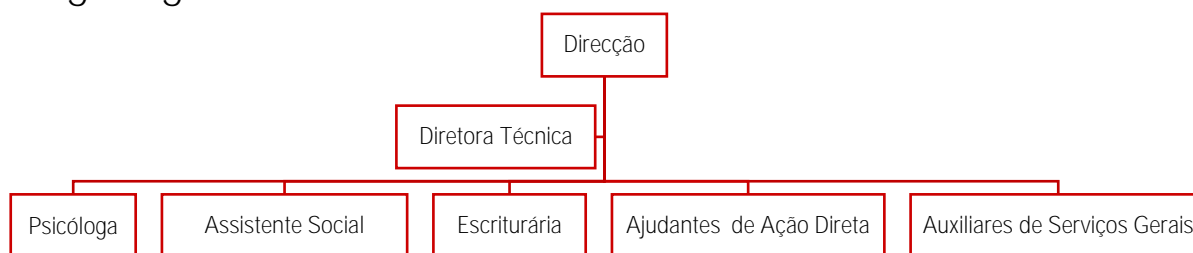
Direção

Presidente	1
Secretária	1
Tesoureira	1

Recursos Humanos

GRUPOS PROFISSIONAIS	N.º
Diretor Técnico	1
Técnico Superior de Psicologia	1
Técnico Serviço Social	1
Escriturária	1
Ajudantes de Ação Direta	5
Auxiliares de Serviços Gerais	2

Organograma



Espaços Físicos

Valência de Atendimento e Acompanhamento - VAT

Identificação dos espaços	Nº
Recepção	1
Gabinete administrativo	1
Gabinete técnico	2
Gabinete atendimento/reuniões	1
Casa de banho	3
Cozinha + Refeitório	1
Sala de formação	1
Sala de atividades	2
Berçário	1
Dispensa de produtos alimentares	1
Sala de produtos de limpeza e/ou outras ferramentas	1
Sala de convívio	1
Arquivo	1
Sala multiusos	1
Loja Social	1
• Sala de Triagem e lavandaria	2
• Salas de armazenamento	1
• Espaço de exposição de artigos	1
• Casade banho	1

Casa de Acolhimento Residencial - CAR

Identificação dos espaços	Nº
Quartos de dormir	11
Casas de banho	5
Cozinha	2
Sala de estar + sala de jantar	1
Lavandaria	1
Arrecadação	1
Dispensa	1
Sala de reuniões	1
Sala multiusos	1

Caracterização da População

A população alvo do Centro da Mãe é composta por grávidas e mães de várias faixas etárias, com maior incidência entre os 20 e os 29 anos. As dificuldades de cariz económico são o principal mote para o recurso à Instituição, sendo identificados dentro destas dificuldades a precariedade económica, a deficiente gestão de recursos e a resistência na priorização das necessidades primárias de subsistência. Destacamos igualmente a necessidade de desenvolvimento de competências pessoais, sociais e parentais, encaminhadas principalmente por Entidades com competência em matéria de infância e juventude, com as quais é desenvolvido um plano individual de intervenção por forma a suprir as necessidades identificadas através de diagnóstico social. Ao longo do acompanhamento à utente, são analisadas as diversas condicionantes de mudança e realizados encaminhamentos que promovam a autonomia e a subsistência das mesmas e das suas famílias. O trabalho em rede e de complementaridade é fundamental para a prossecução do trabalho social que o Centro da Mãe desenvolve, contando com as respostas dos parceiros no alcance de objetivos comuns.

No âmbito da resposta de acolhimento são acolhidas e acompanhadas grávidas ou mães e seus filhos até aos 18 anos, em situação de risco, e cujo projeto de vida foi acidentado ou interrompido por uma gravidez precoce, e em

que as suas condições socioeconómicas, familiares ou habitacionais não permitem que permaneçam em meio natural de vida. Em casos excecionais, são acolhidas grávidas e mães adultas e seus filhos, na mesma situação.

A capacidade da CAR é de dez mães com os seus filhos. Durante o ano de 2020, acolheu sete mães com idades compreendidas entre os 15 e os 31 anos e 8 crianças com idades compreendidas entre os 0 e os 5 anos de idade. Das utentes apoiadas, quatro transitaram do ano anterior e três foram admitidas em 2020. Saíram, ainda, da CAR quatro utentes e cinco crianças. À data da aprovação do Plano Anual de Atividades, novembro de 2020, estavam acolhidas duas mães, seus filhos e uma grávida, com idades compreendidas entre os 15 e os 24 anos de idade.

Horário de Funcionamento

A Valência de Atendimento e Acompanhamento do Centro da Mãe funciona entre as 9h00 e as 17h30, encerrando aos fins-de-semana e feriados.

A Casa de Acolhimento Residencial do Centro da Mãe, funciona em regime permanente, todos os dias da semana, 24 horas por dia.

Identificação e Caracterização dos Parceiros/Patrocinadores

O Centro da Mãe possui um Acordo de Cooperação com o ISSM, IP-RAM e outros acordos de natureza diversa com outras Instituições parceiras, que passamos a enumerar:

- ISSM, IP-RAM
- Câmara Municipal do Funchal
- Câmara Municipal de Câmara de Lobos
- IHM - Investimentos Habitacionais da Madeira
- Escola Secundária Francisco Franco
- Escola Básica com Pré-escolar de São Martinho
- Instituto de Emprego da Madeira
- Hospital Dr. Nélio Mendonça
- Centro de Saúde Dr. Rui Adriano de Freitas
- Centro de Saúde do Bom Jesus
- Centro de Saúde de Santo António
- Tribunais e Ministério Público
- Comissões de Proteção de Crianças e Jovens
- Banco Alimentar Contra a Fome Madeira
- Direção Geral de Reinserção Social
- Centro Cultural e Desportivo Luís de Camões
- Universidade da Madeira
- Cáritas Diocesana do Funchal
- Sonae (Fundação Belmiro de Azevedo)
- Yaro-Partilha
- Casa do Voluntário
- CROMA - Centro de Reabilitação Oral da Madeira, Serviços Médicos de Urgência
- Junta de Freguesia de Santa Maria Maior
- Centro Comunitária Quinta Josefina
- Associação para o Planeamento da Família Madeira
- Pólo de emprego de São Martinho
- EntregaFarm
- Farmácia Camões
- Farmácia do Caniço
- Happy Child – Centro Terapêutico de Desenvolvimento da Criança

Análise SWOT

FATORES EXTERNOS

<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Credibilidade da Instituição junto dos parceiros institucionais e da sociedade em geral. • Trabalho em rede desenvolvido com os parceiros institucionais. • Colaboração interinstitucional no desenvolvimento de ações de prevenção e promoção no âmbito da saúde. • Desenvolvimento de estágios e projetos curriculares em parceria com diversas entidades formadoras. 	<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conjuntura económica. • Diminuição dos apoios. • Escassez de respostas na comunidade relativamente às necessidades de saúde, formativas, habitacionais e de empregabilidade. • Ambiente familiar das utentes disfuncional. • Ausência de suporte familiar. • Apoios atribuídos indiscriminadamente e sem suporte de equipas preparadas para o efeito. • Ausência de atribuição de médico pediatra aos bebés e crianças acolhidas na CAR; • Ausência de atribuição de médico de família às utentes adultas acolhidas na CAR.
<p>Forças</p> <ul style="list-style-type: none"> • Credibilidade da Instituição. • Motivação e coesão da equipa. • Comunicação e relação de partilha entre os vários elementos das equipas. • Reorganização e reestruturação dos procedimentos e dinâmica institucional. • Definição de Projetos de Vida adequados às necessidades e especificidades das utentes e seus filhos. • Instalações adequadas às necessidades da Instituição. • Rigor na gestão financeira. • Rigor na gestão dos recursos humanos. • Comunicação e visibilidade externa. • Avaliação de desempenho dos colaboradores. • Manutenção e celebração de protocolos com parceiros diversos. • Vasto leque formativo em áreas que necessitam de investimento, adequado à população alvo. 	<p>Fraquezas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dependência financeira do exterior. • Fraco compromisso pessoal das utentes na execução dos projetos de vida. • Dificuldade na quebra de ciclos de exclusão social. • Recusa/desagrado pela situação de acolhimento. • Dificuldades no processo de autonomização das utentes. • Fraco potencial de mudança e resistência à intervenção por parte das utentes (sobretudo nas utentes adultas).

FATORES INTERNOS

OBJETIVOS E ESTRATÉGIAS

O presente plano possui como objetivos do Centro da Mãe para o ano de 2021:

- Atender, avaliar e acompanhar todas as mães e pais em situação de risco que solicitem o apoio da Instituição.
- Acolher temporariamente adolescentes grávidas ou mães com seus filhos em situação de risco e, em situações excepcionais, mulheres adultas na mesma situação, que necessitem de apoio no desenvolvimento de competências parentais, proporcionando-lhes o acompanhamento adequado, e/ou adultas na mesma condição.
- Promover um maior envolvimento e uma maior responsabilização das utentes na concretização do seu Projeto de Vida.
- Promover um acolhimento de qualidade através do respeito pela individualidade, pelos direitos das utentes, seus filhos, pais e das suas famílias, pelo direito à participação e ao envolvimento das utentes em todo o processo de acolhimento.
- Definir-se como um meio facilitador para o desenvolvimento psíquico e emocional das utentes e seus filhos.
- Mitigar as situações de risco relativas às utentes e seus filhos.
- Promover o exercício de uma parentalidade consciente e positiva promotora de vínculos seguros com os seus filhos, ajudando na rutura com os ciclos de exclusão e vulnerabilidade.
- Promover a capacitação, a autonomização e o desenvolvimento psicossocial das utentes.
- Cooperar com instituições parceiras no desenvolvimento de projetos e iniciativas, sempre que se revelar adequado e houver disponibilidade de recursos.

Na prossecução dos objetivos traçados, serão adotadas as seguintes estratégias:

- Definir projetos de vida individuais e adequados às necessidades e especificidades das utentes acolhidas e seus filhos, através da implementação de programas de intervenção individualizados (PSEI) que visam colmatar as necessidades e reforçar as potencialidades identificadas, promovendo a integração social e autonomia das mesmas.
- Fomentar o compromisso e o envolvimento ativo das utentes no desenvolvimento e concretização dos projetos de vida.
- Envolver os pais das crianças, famílias e figuras de referência das utentes no processo de intervenção.
- Dinamizar atividades que promovam o enriquecimento cognitivo, cultural e social das utentes apoiadas pela Instituição.
- Desenvolver competências pessoais, sociais e parentais das utentes acompanhadas.
- Apoiar a nível material as utentes, conforme as suas necessidades.
- Encaminhar as utentes para integração escolar regular e/ou profissional.
- Encaminhar as utentes para a procura ativa de emprego.
- Acompanhar a situação escolar das mães em percurso escolar, junto dos diretores de turma.
- Apoiar e orientar nas situações de inserção profissional.
- Promover a participação das utentes nas questões da comunidade, estabelecendo parcerias com instituições de dinamização de jovens.

PLANIFICAÇÃO DOS PROJETOS

IMPLEMENTAÇÃO DE PROCEDIMENTOS INTERNOS PARA MELHORIA DO FUNCIONAMENTO DA INSTITUIÇÃO

N.º 1
OBJETIVOS:

- Dar continuidade ao processo de análise, alteração e adequação dos procedimentos internos às necessidades e especificidades das utentes e filhos apoiados e à concretização dos seus projetos de vida;
- Implementar, avaliar e reajustar os procedimentos internos de acordo com a sua aplicabilidade e exequibilidade nos diferentes contextos (VAT e CAR);
- Reorganizar os processos individuais e atribuir um número de processo interno às utentes da CAR.

DESTINATÁRIOS: Colaboradoras da Instituição

DURAÇÃO: 6 meses		DATA DE INÍCIO: 01-01-2021		DATA FIM: 30-06-2021	
PESSOA RESPONSÁVEL: Diretora Técnica		ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL: Centro da Mãe			
N.º	ATIVIDADES	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS	PREVISÃO CUSTOS ¹
1	Continuação da reformulação dos procedimentos internos da Instituição: VAT e CAR.	N.º de processos reformulados e completos.	Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta Escriturária Trabalhadores Auxiliares	Computador Papel e Impressora Material de escritório	00.00€
2	Aplicação e avaliação dos procedimentos internos.	N.º de procedimentos implementados.	Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta Escriturária Trabalhadores Auxiliares	Computador Papel e Impressora Material de escritório	00.00€

¹ Na previsão de custos dos projetos apenas serão considerados custos adicionais, como por exemplo honorários, serviços, equipamentos, entre outros.

3	Reorganização dos processos individuais e atribuição de número de processo interno das utentes da CAR.	N.º de processos individuais reorganizados. N.º de processos internos atribuídos.	Equipa técnica	Computador Papel e Impressora Material de escritório	12.50€
4	Conclusão do Projeto Educativo da CAR.	Apresentação e envio do documento ao ISSM-IP RAM.	Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Computador Papel e Impressora Material de escritório	00.00€
TOTAL					12,50 €

CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º	DATA DE INÍCIO	DURAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	janeiro	Continua	X	X	X	X	X	X						
2	janeiro	Continua	X	X	X	X	X	X						
3	janeiro	6 horas	X											
4	janeiro	Continua	X	X										

OTIMIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO

N.º 2

OBJETIVOS:

- Proporcionar às utentes uma intervenção técnica especializada e adequada às suas necessidades e especificidades, permitindo o desenvolvimento de uma parentalidade positiva e consciente promotora de vínculos seguros;
- Elaborar um protocolo de avaliação de competências parentais que permita a construção de planos de intervenção adequados às competências e/ou necessidades identificadas; elaborar e implementar um programa de competências parentais a aplicar às utentes da CAR e da VAT com medida de promoção e proteção aplicada;
- Promover através de uma maior proximidade com os pais, famílias e/ou figuras de referência das mães um maior envolvimento destes no processo de intervenção destas e seus filhos;
- Promover um maior envolvimento dos técnicos das várias entidades envolvidas no processo de intervenção com vista a concretização do projeto de vida das mães;
- Proporcionar às equipas técnica e educativa supervisão externa para análise e discussão de casos com vista à melhoria e qualificação da intervenção;
- Realizar a avaliação de desempenho das colaboradoras, incentivando às boas práticas profissionais;
- Proporcionar às colaboradoras formação profissional.

DESTINATÁRIOS: Colaboradoras da Instituição

DURAÇÃO: 1 ano		DATA DE INÍCIO: 01-01-2021	DATA FIM: 31-12-2021		
PESSOA RESPONSÁVEL: Diretora Técnica		ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL: Centro da Mãe			
N.º	ATIVIDADES	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS	PREVISÃO CUSTOS
1	Elaboração de um protocolo de avaliação de competências parentais.	N.º de avaliações realizadas.	Equipa técnica	Computador Manuais e referenciais teóricos sobre a temática Testes e questionários de avaliação psicológica e parental Papel e Impressora Material de escritório	250.00€
2	Elaboração e implementação de um programa de competências parentais.	N.º aplicações do programa.	Equipa técnica	Computador Manuais e referenciais teóricos sobre a temática Papel e Impressora Material de escritório	00.00€
3	Promover um maior envolvimento dos pais, das famílias e/ou figuras de referência das utentes ao longo do processo de acompanhamento e intervenção.	N.º de planos de intervenção concretizados com os pais, família e/ou figuras de referência. N.º de visitas e/ou reuniões realizadas.	Mães e filhos Pais, famílias e/ou figuras de referência Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Sala de reuniões Computador Papel e impressora	00.00€

		N.º de presenças nas atividades realizadas pela Instituição.			
4	Promover uma maior articulação e envolvimento com as entidades envolvidas no processo de intervenção das utentes e dos seus filhos.	N.º de reuniões realizadas com os técnicos. N.º de projetos de vida concretizados.	Entidades parceiras Equipa técnica	Sala de reuniões.	00.00€
5	Supervisão Externa (Intervenção realizada por um elemento técnico externo à Instituição, assente numa relação onde ocorre partilha de informação e de conhecimentos com vista à análise de casos e onde é dado às equipas um feedback relativamente às suas práticas).	N.º de supervisões realizadas.	Supervisora Técnica Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Honorários	2040.00€
6	Avaliação do desempenho das colaboradoras	Avaliações realizadas	Direção Colaboradoras da Instituição	Sala de reuniões Computador Papel e impressora	00.00€
7	Formação Colaboradoras	N.º de formações N.º de colaboradoras participantes	Colaboradoras da Instituição Formadores	Sala de Formação	00.00€
TOTAL					2290.00€

CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º	DATA DE INÍCIO	DURAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	janeiro	12 horas	X	X	X									
2	janeiro	16 horas	X	X	X									
3	janeiro	60 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	janeiro	50 Horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	janeiro	48 Horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	janeiro	Contínua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	janeiro	Contínua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL

N.º 3

OBJETIVOS:

- Atender, diagnosticar e acompanhar a situação psicossocial e económica das utentes e seus filhos facultando soluções que visem mitigar as situações de risco e promovam a sua autonomia.

DESTINATÁRIOS: Uteses

DURAÇÃO: 1 ano		DATA DE INÍCIO: 01-01-2021		DATA FIM: 31-12-2021	
PESSOA RESPONSÁVEL: Diretora Técnica		ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL: Centro da Mãe			
N.º	ATIVIDADES	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS	PREVISÃO CUSTOS
1	Atendimentos Sociais	N.º de atendimentos realizados.	Uteses Assistente Social	Computador e impressora Material de escritório	00.00 €
2	Acompanhamento Psicológico	N.º de utentes acompanhadas.	Uteses Psicóloga	Materiais de apoio e de acompanhamento Material de escritório	00.00€
3	Apoios Sociais (Leite, fraldas, toalhas, papas, iogurtes de bebé, cabaz de alimentos)	N.º de apoios prestados.	Uteses Equipa Técnica Escriturária Auxiliar de Serviços Gerais	Computador Produtos	7200.00€
TOTAL					7200,00 €

CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º	DATA DE INÍCIO	DURAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	janeiro	Continua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	janeiro	Continua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	janeiro	Continua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

FORMAÇÃO DE COMPETÊNCIAS PESSOAIS, SOCIAIS E PARENTAIS

N.º 4

OBJETIVOS:

- Prestar formação às utentes que promova as competências parentais necessárias ao bom desenvolvimento dos bebés e crianças, conferindo-lhes competências nos domínios da prestação de cuidados, desenvolvimento pessoal, social e cidadania, necessárias à sua autonomia social.

DESTINATÁRIOS: Utesntes

DURAÇÃO: 1 ano		DATA DE INÍCIO: 01-01-2021	DATA FIM: 31-12-2021		
PESSOA RESPONSÁVEL: Dir. Técnica		ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL: Centro da Mãe			
N.º	ATIVIDADES	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS	PREVISÃO CUSTOS
1	A saúde da Mulher	Realização da formação. N.º de utentes participantes	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	0.00 €
2	Sinais de alerta no recém-nascido	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	0.00 €
3	Direitos e Deveres Parentais	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	0.00 €
4	O Imaginário Infantil	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	0.00 €
5	Fisioterapia Infantil	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	0.00 €
6	Saúde Oral	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	0.00 €
7	Envolvimento Parental na Educação dos Filhos	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	0.00 €
8	Nutrição	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	0.00 €

9	As Cólicas nos Primeiros Meses de Vida e a Importância da Massagem Infantil	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	0,00 €
10	Planeamento Familiar	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	0,00 €
11	A Saúde da Criança	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	0,00 €
12	Processamento Sensorial	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	0,00 €
13	Desenvolvimento da Motricidade Orofacial e Funções Relacionadas	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	0,00 €
14	Acidentes domésticos: da prevenção à atuação	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	0,00 €
15	Cuidados de Higiene Pessoal e Doméstica na Prevenção de Doenças e Infeções	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	0,00 €
16	Processo de Tomada de Decisão	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	00,00 €
17	Relacionamento Interpessoal	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	00,00 €
18	Regulação Emocional	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	00,00 €
19	Resiliência	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	00,00 €
20	Gestão de Conflitos	Realização da formação. N.º de utentes participantes.	Utentes Equipa Técnica Formadores	Computador e videoprojetor Material de escritório	00,00 €
TOTAL					00,00 €

CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º	DATA DE INÍCIO	DURAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	janeiro	1.5 horas	X											
2	janeiro	1.5 horas	X											
3	fevereiro	1.5 horas		X										
4	fevereiro	1.5 horas		X										
5	março	1.5 horas			X									
6	março	1.5 horas			X									
7	abril	1.5 horas				X								
8	abril	1.5 horas				X								
9	maio	1.5 horas					X							
10	maio	1.5 horas					X							
11	junho	1.5 horas						X						
12	junho	1.5 horas						X						
13	julho	1.5 horas							X					
14	julho	1.5 horas							X					
15	setembro	1.5 horas									X			
16	setembro	1.5 horas									X			
17	outubro	1.5 horas										X		
18	outubro	1.5 horas										X		
19	novembro	1.5 horas											X	
20	novembro	1.5 horas											X	

Nota: A concretização desta atividade fica sujeita à disponibilidade de formadores externos convidados.

FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DA EQUIPA DE AJUDANTES DE AÇÃO DIRETA DA CAR

OBJETIVOS:

- Dotar a equipa de ajudantes de ação direta da CAR com os conhecimentos e as ferramentas necessárias ao desempenho da suas funções;
- Proporcionar à equipa de ajudantes de ação direta com formação pessoal e profissional nas áreas da comunicação, relacionamento interpessoal, desenvolvimento infantil e estratégias de intervenção;
- Promover espaços de partilha e reflexão de conhecimentos entre a equipa de ajudantes de ação direta da CAR e a equipa técnica.

DESTINATÁRIOS: Equipa de Ajudantes de Ação Direta da CAR

DURAÇÃO: 1 ano		DATA DE INÍCIO: 01-01-2021	DATA FIM: 31-12-2021		
PESSOA RESPONSÁVEL: Diretora Técnica		ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL: Centro da Mãe			
N.º	ATIVIDADES	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS	PREVISÃO CUSTOS
1	Espaços de Informação: <ul style="list-style-type: none"> • Informar sobre o funcionamento dos Centros de Apoio à Vida e do Sistema de Acolhimento Residencial. • Dar a conhecer à equipa educativa os projetos socioeducativos individuais e os projetos de vida. • Esclarecer e informar sobre as funções e papéis dos vários intervenientes no acolhimento residencial. • Refletir sobre a mudança de paradigma da intervenção no acolhimento residencial. 	N.º de reuniões realizadas. N.º de elementos participantes.	Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Videoprojetor e computador Papel e Impressora Material de escritório	00.00 €
2	Momentos de Partilha e de Reflexão: <ul style="list-style-type: none"> • Análise e discussão das situações individuais das utentes e seus filhos. • Definição de estratégias de intervenção educativas adequadas a cada situação. • Análise e discussão do funcionamento geral da CAR e do grupo de utentes acolhidas. • Definição de procedimentos e estratégias de intervenção adequadas ao grupo. 	N.º de reuniões realizadas. N.º de colaboradoras participantes. N.º de situações identificadas. N.º de estratégias definidas.	Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Sala de reuniões.	00.00€

3	Formação Interna: - Estratégias de comunicação e relacionamento interpessoal. - Desenvolvimento infantil e as competências adquiridas e expectáveis para cada faixa etária.	N.º de formações realizadas. N.º de colaboradoras participantes. Follow up.	Psicóloga Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Videoprojetor e computador Papel e Impressora Material de escritório	00.00€
4	Formação Externa: • Relação.com • Parentalidade positiva e vinculação mãe-bebé. • Sinais de alerta no recém-nascido, sono do bebé, cólicas do bebé, alimentação do bebé, etc.	N.º de formações realizadas. N.º de colaboradoras participantes.	Entidades Parceiras Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Videoprojetor e computador Papel e Impressora Material de escritório	250.00€
TOTAL					250,00 €

CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º	DATA DE INÍCIO	DURAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	janeiro	8 horas	X	X	X	X								
2	janeiro	24 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	janeiro	10 horas					X	X	X	X	X			
4	janeiro	30 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

REFLETIR PARA AGIR!

OBJETIVOS:

- Proporcionar a todas as utentes momentos de reuniões de grupo visando criar espaços privilegiados de discussão de aspetos relacionados com a dinâmica e o funcionamento da casa de acolhimento, aspetos positivos e negativos sentidos pelas utentes na gestão do seu dia a dia e da sua integração ocupacional e profissional.
- No acompanhamento individual proporcionar às utentes um espaço de reflexão sobre o processo de acolhimento residencial, projeto de vida e construção de narrativas de vida que permitam a integração dos episódios de vida na sua história e o desenvolvimento de percursos de vida positivos e resilientes;
- trabalhar as competências de regulação emocional, resiliência, resolução de conflitos e tomada de decisão.

DESTINATÁRIOS: Utes CAR e equipa de ajudantes de ação direta

DURAÇÃO: 1 ano		DATA DE INÍCIO: 01-01-2021			DATA FIM: 31-12-2021	
PESSOA RESPONSÁVEL: Diretora Técnica		ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL: Centro da Mãe				
N.º	ATIVIDADES	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS	PREVISÃO CUSTOS	
1	Reuniões de grupo.	N.º de reuniões realizadas. N.º de utentes e colaboradoras participantes.	Utentes Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Sala de reuniões	00.00€	
2	Acompanhamento individual.	N.º de sessões.	Utentes Psicóloga	Sala de reuniões Computador Papel, canetas e impressora Materiais de apoio	00.00€	
TOTAL					00,00 €	

CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º	DATA DE INICIO	DURAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	janeiro	48 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	janeiro	48 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMPO PARA MIM E PARA NÓS!

N.º 7

OBJETIVOS:

- Proporcionar às utentes e aos seus filhos momentos de brincadeira e de diversão que promovam a relação mãe-filho;
- Incentivar as utentes a criar espaços e momentos dedicados a si e aos seus interesses individuais.

DESTINATÁRIOS: Utes e filhos da CAR

DURAÇÃO: 1 ano		DATA DE INÍCIO: 01-01-2021	DATA FIM: 31-12-2021		
PESSOA RESPONSÁVEL: Diretora Técnica		ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL: Centro da Mãe			
N.º	ATIVIDADES	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS	PREVISÃO CUSTOS
1	<i>Momentos Vamos Brincar</i> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar às utentes e aos seus filhos momentos de qualidade e de brincadeira. • Definir em conjunto com as mães brincadeiras adequadas a cada faixa etária. • Promover o envolvimento das mães e dos elementos da equipa educativa nos momentos de brincadeiras. 	N.º momentos de brincadeiras realizadas entre as mães e os seus filhos. N.º de brincadeiras definidas. N.º de mães e elementos da equipa educativa participantes.	Utes e filhos Psicóloga Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Sala dos gatos	00,00 €
2	<i>O meu momento!</i> <ul style="list-style-type: none"> • Incentivar e proporcionar às utentes momentos e espaços para que possam realizar atividades do seu interesse sem a presença dos filhos. 	N.º de atividades realizadas e/ou momentos individuais para as utentes.	Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Espaços exteriores à CAR	00,00 €
TOTAL					00,00 €

CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º	DATA DE INÍCIO	DURAÇÃO	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	janeiro	Contínua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	janeiro	Contínua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ATIVIDADES OCUPACIONAIS E FORMATIVAS

OBJETIVOS:

- Integrar as utentes em atividades ocupacionais e formativas que promovam a aprendizagem em diferentes áreas, fomentado a sua autonomia, confiança, responsabilidade pessoal, integração social, hábitos de trabalho e otimização dos tempos livres.

DESTINATÁRIOS: Utesntes

DURAÇÃO: 1 ano		DATA DE INÍCIO: 01-01-2021			DATA FIM: 31-12-2021	
PESSOA RESPONSÁVEL: Diretora Técnica		ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL: Centro da Mãe				
N.º	ATIVIDADES	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS	PREVISÃO CUSTOS	
1	Participação em ações de voluntariado no Centro da Mãe ou em outras organizações.	N.º de ações de voluntariado realizadas.	Utesntes Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Transportes Públicos Carrinha	150.00 €	
2	Participação em ações de formação e workshops desenvolvidos por entidades parceiras.	N.º de participações. N.º de utentes participantes.	Utesntes Entidades parceiras Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Transportes Públicos Carrinha	200.00€	
3	Formação no âmbito da Procura Ativa de Emprego e da Inserção Profissional.	N.º participações em ações de formação.	Utesntes Entidades parceiras	Transportes Públicos Carrinha	150.00€	
TOTAL					500,00 €	

CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º	DATA DE INICIO	DURAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	janeiro	Continua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	janeiro	Continua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	janeiro	Continua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ATIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS

OBJETIVOS:

- Proporcionar a todas utentes a participação em atividades lúdico-pedagógicas, que lhes proporcionem oportunidades para a ação e reflexão de experiências de forma ponderada e integrada, construindo momentos de aprendizagem que foquem a pertença a valorização pessoal, empoderamento e participação na sociedade.

DESTINATÁRIOS: Utesntes

DURAÇÃO: 1 ano		DATA DE INÍCIO: 01-01-2021		DATA FIM: 31-12-2021	
PESSOA RESPONSÁVEL: Diretora Técnica			ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL: Centro da Mãe		
N.º	ATIVIDADES	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS	PREVISÃO CUSTOS
1	Passeios, piqueniques e idas ao parque.	N.º de atividades realizadas. N.º utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Transportes Públicos Carrinha Lanche Protetores solares, bonés	100.00€
2	Idas à Praia (Complexo balnear do Lido ou Ponta Gorda).	N.º de atividades realizadas. N.º utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Transportes Públicos Carrinha Lanche Protetores solares, toalhas, bonés, fatos de banho	300.00€
3	Ida ao Porto Santo.	Realização da viagem. N.º utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Carrinha Alimentos Protetores solares, toalhas, bonés, fatos de banho	300.00€
4	Convívios entre as utentes e as equipas.	N.º de atividades realizadas. N.º utentes participantes.	Utentes e filhos Direção Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Cozinha da CAR Alimentos pequeno-almoço	100.00€
5	Idas ao cinema, teatro e concertos.	N.º de atividades realizadas. N.º utentes participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Transportes Públicos Carrinha Lanche Bilhetes	200.00€
TOTAL					1000,00 €

CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º	DATA DE INÍCIO	DURAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	março	30 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	junho	30 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	julho	2 dias							X					
4	janeiro	30 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	maio	20 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

HORA DA FESTA!

N.º 10

OBJETIVOS:

- Garantir a todas as utentes e filhos acolhidos a comemoração dos aniversários de forma a valorizar a pertença no grupo; proporcionar momentos únicos de forma a que cada utente se sinta especial.

DESTINATÁRIOS: Utes e filhos da CAR

DURAÇÃO: 1 ano		DATA DE INÍCIO: 01-01-2021	DATA FIM: 31-12-2021		
PESSOA RESPONSÁVEL: Diretora Técnica		ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL: Centro da Mãe			
N.º	ATIVIDADES	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS	PREVISÃO CUSTOS
1	Celebração dos aniversários das mães e filhos acolhidos.	N.º de celebrações.	Mães e filhos Pais, famílias e/ou figuras de referência Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Instalações da CAR Artigos de decoração de festas de aniversário Bolo de aniversário Lanche Prendas de aniversário	500.00 €
2	Festa de despedida da saída das utentes e filhos da CAR (realização de um lanche convívio entre todos as utentes e filhos residentes e elementos das equipas técnicas e educativas).	N.º de celebrações.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Alimentos	150.00€
TOTAL					650,00 €

CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º	DATA DE INÍCIO	DURAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	janeiro	30 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	janeiro	15 horas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CELEBRAÇÃO DE DIAS COMEMORATIVOS

N.º 11

OBJETIVOS:

- Proporcionar a todas as utentes e seus filhos a participação em momentos festivos ao longo do ano.

DESTINATÁRIOS: Utes e filhos

DURAÇÃO: 1 ano		DATA DE INICIO: 01-01-2021	DATA FIM: 31-12-2021		
PESSOA RESPONSÁVEL: Diretora Técnica		ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL: Centro da Mãe			
N.º	ATIVIDADES	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS	PREVISÃO CUSTOS
1	Ano Novo (01/01/2021) Almoço comemorativo do ano novo.	Realização da atividade. N.º de utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Alimentos	00.00€
2	Dia de Reis (06/01/2021) Lanche com bolo-rei.	Realização da atividade. N.º de utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Alimentos	00.00€
3	Dia de São Valentim (14/02/2021) Enfeitar a CAR com imagens alusivas ao tema. Elaborar um postal para entregar a uma das colegas da CAR, escolhida por sorteio, ressaltando as características que mais gosta nela.	Realização da atividade. N.º de utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Artigos decorativos Papel, caneta, cores, tesoura, lápis, cartolinas, etc.	00.00€
4	Carnaval Confeção e lanche de malassadas e sonhos. Elaboração e/ou preparação de disfarces para todas as crianças e/ou utentes. Assistir aos cortejos de carnaval.	Realização da atividade. N.º de utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Transportes Alimentos Disfarces de carnaval Material reciclado	30.00€
5	Dia da Mulher (08/03/2021) Realização de um jantar especial dedicado à mulher.	Realização da atividade. N.º de utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Alimentos	00.00€
6	Dia do Pai (18/03/2021) Promover, sempre que possível, uma visita ou saída com os pais das crianças acolhidas.	N.º de saídas ou visitas. N.º de pais participantes.	Utentes e filhos Pais	Sala de Visitas ou Espaços exteriores à CAR	00.00€
7	Páscoa (04/04/2021)	Realização da atividade. N.º de utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Ovos de chocolate	60.00€

	Caça aos ovos de Páscoa com as utentes e seus filhos no parque junto à CAR.				
8	Dia Mundial da Atividade Física (06/04/2021) Realizar uma caminhada ou outra atividade física com as utentes e filhos.	Realização da atividade. N.º de utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Carrinha Lanche	00.00€
9	Dia Mundial do Livro (23/04/2021) Criar um momento de leitura entre as mães e os seus filhos. Escolher poemas de um livro e fazer uma reflexão sobre o mesmo.	Realização da atividade. N.º de utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Livros de leitura	00.00€
10	Dia da Mãe (02/05/2021) Realização de um jantar alusivo ao dia. Oferta de uma flor às mães.	Realização da atividade. N.º de utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Alimentos Flores	30.00€
11	Dia Internacional da Família (15/05/2021) Realizar uma atividade em que seja possível a participação das famílias das utentes e dos filhos.	Realização da atividade. N.º de utentes e filhos, pais, famílias e/ou figuras de referência Participantes.	Utentes e filhos Pais, famílias e/ou figuras de referência Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Alimentos	00.00€
12	Dia Mundial da Criança (01/06/2021) Realização de uma atividade entre as mães e os filhos no parque.	Realização da atividade. N.º de utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Jogos didáticos Lanche	00.00€
13	Dia Mundial do Meio Ambiente (05/06/2021) Visita à Estação de Transferência e Triagem de Resíduos Sólidos Da Câmara Municipal do Funchal. Ação de sensibilização sobre educação ambiental.	Realização da atividade. N.º de utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Carrinha Lanche	00.00€
14	Halloween (31/10/2021) Decoração da CAR com artigos alusivos ao tema.	Realização da atividade. N.º de utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Artigos decorativos	00.00€
15	Dia do Pão por Deus (01/11/2021) Comer castanhas assadas e nozes.	Realização da atividade. N.º de utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Castanhas e nozes	00.00€
16	Dia de São Martinho (11/11/2021) Jantar comemorativo.	Realização da atividade. N.º de utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Alimentos	00.00€

17	Natal Decoração da CAR com os enfeites de Natal. Realização da ceia de Natal Entrega e troca de presentes. Almoço de Natal.	Realização da atividade. N.º de utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Alimentos Artigos decorativos de Natal Presentes	600.00€
18	Final do ano (31/12/2021) Saída para ver o fogo de artifício.	Realização da atividade. N.º de utentes e filhos participantes.	Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta	Espaços exteriores à CAR Espumante e passas	00.00€
TOTAL					690.00 €

CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º	DATA DE INÍCIO	DURAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	janeiro	2 horas	X											
2	janeiro	1 hora	X											
3	fevereiro	4 horas		X										
4	fevereiro	6 horas		X										
5	março	2 horas			X									
6	março	2 horas			X									
7	abril	3 horas				X								
8	abril	2 horas				X								
9	abril	3 horas				X								
10	maio	2 horas					X							
11	maio	4 horas					X							
12	junho	3 horas						X						
13	junho	3 horas						X						
14	outubro	4 horas										X		
15	novembro	1 hora											X	
16	novembro	2 horas											X	
17	Dezembro	8 horas												X
18	dezembro	2 hora												X

LOJA SOCIAL

N.º 12

OBJETIVOS:

- Apoiar grávidas e mães com bebés e crianças, com carências sociais identificadas, com o objetivo de mitigar necessidades de bens essenciais, para as fases de gestação, nascimento e crescimento, através da oferta de produtos para bebé e criança, doados em espécie por entidades públicas ou particulares.

DESTINATÁRIOS: Utentes e seus filhos

DURAÇÃO: 1 ano		DATA DE INÍCIO: 01-01-2021			DATA FIM: 31-12-2021	
PESSOA RESPONSÁVEL: Diretora Técnica		ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL: Centro da Mãe				
N.º	ATIVIDADES	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS	PREVISÃO CUSTOS	
1	Receção e triagem de donativos entregues à Instituição.	Quantidade recebida em peso Quantidade, enviada para a reciclagem (peso).	Trabalhadores Auxiliares Escritúria Equipa técnica Voluntários	Espaços para triagem Máquina de lavar Produtos de limpeza Balança	00.00 €	
2	Organização e arrumação da loja	Loja arrumada e organizada.	Trabalhadores Auxiliares Voluntários	Produtos e material de limpeza Artigos doados	00.00€	
3	Apoios Socais	N.º de apoios entregues.	Trabalhadores Auxiliares Escritúria Equipa técnica Voluntários	Computador Material de escritório	00.00€	
TOTAL					00,00 €	

CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º	DATA DE INICIO	DURAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	janeiro	Continua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	janeiro	Contínua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	janeiro	Continua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PREVENÇÃO DA GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA

N.º 13

OBJETIVOS:

- Desenvolver um programa formativo de prevenção da gravidez precoce, sensibilizando os jovens para a vivência saudável da sua adolescência; celebrar o Dia Mundial para a Prevenção da Gravidez na Adolescência, dia 26 de setembro.

DESTINATÁRIOS: Alunos das escolas da RAM e comunidade em geral

DURAÇÃO: 1 ano		DATA DE INÍCIO: 01-01-2021	DATA FIM: 31-12-2021		
PESSOA RESPONSÁVEL: Diretora Técnica		ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL: Centro da Mãe			
N.º	ATIVIDADES	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIAIS	PREVISÃO CUSTOS
1	Ações de sensibilização nas escolas da RAM	N.º de ações realizadas. N.º de alunos participantes.	Alunos Professores Equipa Técnica	Computador e vidoprojetor Materiais de apoio Material de escritório Carrinha	00.00 €
2	Celebrações do Dia Mundial da Prevenção da Gravidez na Adolescência	Realização da campanha.	Alunos Professores População em geral Equipa Técnica	Computador e vidoprojetor Papel e Impressora Material de escritório	250.00€
3	Participação em seminários nas escolas/Universidade da Madeira	N.º de seminários realizados.	Equipa técnica.	Computador e vidoprojetor Papel e Impressora Material de escritório	00.00€
TOTAL					250,00 €

CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º	DATA DE INÍCIO	DURAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	janeiro	60 horas	X	X	X	X	X				X	X	X	X
2	julho	4 horas							X	X	X			
3	janeiro	25 horas	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

ANGARIAÇÃO DE FUNDOS

N.º 14

OBJETIVOS:

- Angariar fundos para a Instituição.

DESTINATÁRIOS: Cidadãos e Organizações Públicas e Privadas

DURAÇÃO: Anual		DATA DE INÍCIO: 01-01-2021	DATA FIM: 31-12-2021		
PESSOA RESPONSÁVEL: Direção		ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL: Centro da Mãe			
N.º	ATIVIDADES	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS	PREVISÃO GASTOS
1	Campanha de captação de novos sócios e fidelização dos existentes.	N.º de novos sócios. N.º de fidelizações.	Direção Escriturária	Computador Material de escritório	00.00€
2	Arrendamento Casa do Til.	Arrendar a casa do Til.	Direção Jurista	Casa do Til IMI Honorários	800.00€
3	Campanha para a consiganção de 0.5% do IRS.	Valor recebido.	Direção Escriturária	Computador Publicidade	150.00€
4	Candidatura a programas de financiamento para o desenvolvimento de projetos.	N.º de candidaturas realizadas.	Direção Diretora Técnica Escriturária	Computador Material de escritório	00.00€
TOTAL					150,00 €

CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º	DATA DE INÍCIO	DURAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	janeiro	Continua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	janeiro	Continua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	janeiro	Continua	X	X	X	X	X	X						
4	janeiro	Continua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INFORMAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO

N.º 15

OBJETIVOS:

- Informar, sensibilizar e divulgar a comunidade em geral para o trabalho desenvolvido pelo Centro da Mãe;
- Valorizar a informação digital mantendo atualizado o site e as redes sociais da Instituição.

DESTINATÁRIOS: Utentes

DURAÇÃO: 1 ano		DATA DE INÍCIO: 01-01-2021	DATA FIM: 31-12-2021		
PESSOA RESPONSÁVEL: Diretora Técnica		ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL: Centro da Mãe			
N.º	ATIVIDADES	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS	PREVISÃO CUSTOS
1	Manutenção das páginas do Facebook e Instagram do Centro da Mãe.	N.º de publicações.	Escriturária	Sistema Informático Computador	00.00€
2	Manutenção da página Web, nomeadamente através da atualização contínua dos conteúdos.	N.º de atualizações realizadas.	Escriturária	Sistema Informático Computador	00.00€
3	Divulgação de eventos em órgãos de comunicação regional.	N.º de divulgações.	Escriturária	Computador Telefone	00.00€
TOTAL					00,00 €

CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º	DATA DE INÍCIO	DURAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	janeiro	Contínua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	janeiro	Contínua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	janeiro	Contínua	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS

N.º 16

OBJETIVOS:

- Recuperar e fazer manutenção dos espaços da CAR;
- Implementar o Plano de Emergência na VAT e na CAR.

DESTINATÁRIOS: Utentes e seus filhos, pais, familiares e figuras de referência e colaboradores da Instituição

DURAÇÃO: 1 ano		DATA DE INÍCIO: 01-01-2021		DATA FIM: 31-12-2021	
PESSOA RESPONSÁVEL: Direção		ORGANIZAÇÃO RESPONSÁVEL: Centro da Mãe			
N.º	ATIVIDADES	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIAIS	PREVISÃO CUSTOS
1	Obras de melhoria da cozinha da CAR.	Realização da obra.	Responsáveis pela obra	Materiais de construção e de cozinha	10577.34€
2	Manutenção do mobiliário e dos espaços da CAR.	N.º de reparações realizadas.	Trabalhadores da empresa contratualizada	Materiais de reparação	192.80€
3	Implementação do Plano de Emergência na VAT e na CAR.	Implementação do Plano de Emergência.	Trabalhadores da empresa contratualizada	Material necessário à implementação do plano	2757.20€
TOTAL					13527.94 €

CALENDARIZAÇÃO DAS ATIVIDADES

N.º	DATA DE INÍCIO	DURAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1	janeiro	2 meses	X	X										
2	janeiro	2 semanas	X											
3	janeiro	A definir	X	X	X	X								

MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO

O Plano Anual de Atividades é monitorizado trimestralmente através dos indicadores de avaliação definidos nos projetos e os respetivos cronogramas. **A equipa de avaliação, constituída pelos elementos da Direção e pela Diretora Técnica, avalia o desempenho do plano com base na informação recolhida e decide sobre a implementação de medidas corretivas nas situações em que se verifiquem desvios aos planos previstos. É elaborado um relatório sumário do desempenho do plano de atividades e conclusões.**

ORÇAMENTO

O orçamento apresentado para o exercício económico de 2021, em termos globais mantém-se próximo dos valores do ano anterior. Assim, o total do orçamento será de € 253.164,96 (duzentos e cinquenta e três mil, cento e sessenta quatro euros e noventa e seis cêntimos). Em termos de receita, considera-se, para efeitos de orçamento, o mesmo subsídio atribuído pelo Instituto da Segurança Social da Madeira, totalizando o montante de € 216.554,96 (duzentos e dezasseis mil, quinhentos e cinquenta e quatro euros e noventa e seis cêntimos), assim como para os dois Municípios que nos apoiam. Assim, temos da Câmara Municipal do Funchal € 7.500,00 (sete mil e quinhentos euros) e da Câmara Municipal de Câmara de Lobos o montante de € 2.000,00 (dois mil euros). O restante das receitas será proveniente de quotas e donativos recebidos. Neste ano também teremos uma receita mensal de € 650,00 (seiscentos e cinquenta euros) fruto do arrendamento da casa do Til.

No que concerne ao valor total das despesas, estas mantêm-se equiparadas ao ano anterior. Apenas alguns ajustes em termos de rubricas. O pessoal continua a ser o maior custo para a Instituição, sendo o seu valor estimado de € 191.742,79 (cento e noventa e um mil, setecentos e quarenta e dois euros e setenta e nove cêntimos), estando nesta verba incluídos os vencimentos e todos os encargos, incluindo segurança social e seguro. Esta rubrica representa cerca de 75% do total da estrutura de custos. Em termos de custos de funcionamento da Associação, está previsto o montante de €23.028,00 (vinte e três mil euros e vinte e oito cêntimos, incluindo uma verba de € 2.757,20 (dois mil e setecentos e cinquenta e sete euros e vinte cêntimos), para a implementação de um projeto de autoproteção (plano de emergência) para ambas as valências. O restante do valor será canalizado para o apoio às utentes, ficando a distribuição do mesmo em função das necessidades encontradas. O valor para esta rubrica será na ordem dos 27.000,00 euros.

Em termos de investimentos será realizada uma obra de melhoria da cozinha da residência no valor de € 10.577,35 (dez mil e quinhentos e setenta e sete euros e trinta e cinco cêntimos).