



Relatório de
Atividades
2021

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| IDENTIFICAÇÃO | 3 |
| Introdução..... | 3 |
| eSTRUTURA ORGÂNICA E RECURSOS HUMANOS | 4 |
| Atividades DESENVOLVIDAS:..... | 5 |
| Análise por Projeto/Atividade..... | 5 |
| IMPLEMENTAÇÃO DE PROCEDIMENTOS INTERNOS PARA MELHORIA DO FUNCIONAMENTO DA INSTITUIÇÃO..... | 6 |
| OBTIMIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO..... | 7 |
| FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DA EQUIPA DE AJUDANTES DE AÇÃO DIRETA DA CA..... | 9 |
| ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL | 11 |
| FORMAÇÃO DE COMPETÊNCIAS PESSOAIS,..... | 12 |
| SOCIAIS E PARENTAIS | 12 |
| REFLETIR PARA AGIR! | 13 |
| TEMPO PARA MIM E PARA NÓS! | 14 |
| ATIVIDADES OCUPACIONAIS E FORMATIVAS..... | 15 |
| ATIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS..... | 16 |
| HORA DA FESTA! | 17 |
| CELEBRAÇÃO DE DIAS COMEMORATIVOS | 18 |
| PREVENÇÃO DA GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA | 21 |
| INFORMAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO..... | 22 |
| LOJA SOCIAL | 23 |
| MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS..... | 24 |
| ANGARIAÇÃO DE FUNDOS | 25 |
| PROJETOS/ATIVIDADES NÃO PREVISTAS NO Plano Anual Atividades: | 26 |
| Nível Global de Execução | 26 |
| IMPACTO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES NA COMUNIDADE APOIADA PELO CENTRO DA MÃE | 27 |
| Conclusão | 27 |

IDENTIFICAÇÃO

ORGANIZAÇÃO: Centro da Mãe – Associação de Solidariedade Social

DENOMINAÇÃO DA VALÊNCIA: Centro de Apoio à Vida

MORADA: Avenida Luis de Camões, Bairro do Hospital 14 R/C

CÓDIGO POSTAL: 9000-168

CONCELHO: Funchal

FREGUESIA: São Pedro

TELEFONE: 291 224 074

TELEMÓVEL: 962 097 568

EMAIL: geral@centrodamae.pt

INTRODUÇÃO

O Centro da Mãe - Associação de Solidariedade Social é uma Instituição Particular de Solidariedade Social que se constitui como um Centro de Apoio à Vida (CAV), vocacionado para o apoio e acompanhamento a mulheres grávidas e/ou mães com seus filhos e que se encontram em situação de risco emocional ou social (Portaria n.º 446/2004, de 30 de abril). A atividade da Instituição compreende duas vertentes: atendimento e acompanhamento (Valência de Atendimento e Acompanhamento - VAT) e acolhimento (Casa de Acolhimento Residencial - CAR). Engloba ainda uma loja social que pretende dar resposta às necessidades materiais de famílias carenciadas.

O Centro da Mãe é uma resposta social que com a sua intervenção pretende ir de encontro às necessidades específicas e individuais das utentes, contribuindo para o seu bem-estar e para o desenvolvimento de competências para uma parentalidade consciente e positiva promotora de vínculos seguros com os seus filhos, através da prestação de um conjunto de serviços e de uma intervenção de excelência e de qualidade, num ambiente de confiança mútua entre os vários intervenientes.

O presente Relatório de Atividades pretende dar cumprimento ao disposto no art.º 27.º dos Estatutos do “Centro da Mãe - Associação de Solidariedade Social”.

Na Valência de Atendimento e Acompanhamento no ano de 2021, no que concerne aos atendimentos, foram avaliados **61 novos casos** estando já em acompanhamento **113 processos de anos anteriores**, perfazendo um total de **174 utentes acompanhadas** no ano em avaliação.

Relativamente às idades das utentes apoiadas na Valência de Atendimento e Acompanhamento, foram acompanhadas **4 adolescentes**, verificando-se uma redução significativa relativamente ao ano transato.

A faixa etária com maior número de utentes está compreendida entre os 26 e os 35 anos de idade.

Mais uma vez este ano, o concelho com maior número de utentes é o Funchal, seguido de **Câmara de Lobos, Santa Cruz e Calheta**.

Na Valência de Acolhimento no ano de 2021 estiveram acolhidas **8 utentes e 9 crianças**, sendo que uma das mães acolhidas tinha 2 filhos. Uma das utentes acolhidas tinha 16 anos e as restantes foram mães jovens adultas, com idades compreendidas entre os 20 e os 26 anos.

Ao longo do ano em análise, foram identificadas algumas dificuldades que interferiram com a dinâmica institucional e com a concretização dos objetivos definidos no Plano Anual de Atividades, sobretudo ao

nível da Valência de Acolhimento, que se relacionaram com o perfil das utentes acolhidas, que se caracterizou por uma grande resistência à mudança e à intervenção das equipas técnica e educativa, um baixo controlo dos impulsos e por comportamentos agressivos, o que exigiu, por parte das equipas, um acompanhamento exaustivo e contínuo, sobretudo em situações de crise. Em muitos momentos tornou-se, assim, necessário priorizar o acompanhamento e a intervenção imediata na CAR do Centro da Mãe por forma a garantir a segurança e salvaguarda dos cuidados das crianças acolhidas e, ao mesmo tempo, o funcionamento normalizado desta valência ao nível intervenção, normas e regras.

No que se refere à loja social, e em particular à gestão dos donativos recebidos ao longo do ano de 2021 a quantidade de donativos recebida foi muito superior à capacidade de organização e arrumação da instituição, o que revelou necessário ter mais um elemento dos recursos humanos afeto a esta resposta.

ESTRUTURA ORGÂNICA E RECURSOS HUMANOS

A estrutura Orgânica do Centro da Mãe, que esteve em vigor durante o ano de 2021, representa-se através do seguinte organograma:



O ano de 2021 contou com o seguinte corpo efetivo de pessoal:

| GRUPOS PROFISSIONAIS | N.º |
|--------------------------------|-----|
| Diretor Técnico | 1 |
| Técnico Superior de Psicologia | 1 |
| Técnico Serviço Social | 1 |
| Escriturária | 1 |
| Ajudantes de Ação Direta | 5 |
| Auxiliares de Serviços Gerais | 2 |

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: ANÁLISE POR PROJETO/ATIVIDADE

IMPLEMENTAÇÃO DE PROCEDIMENTOS INTERNOS PARA MELHORIA DO FUNCIONAMENTO DA INSTITUIÇÃO

Nº 1

| RESPONSABILIDADES | | CALENDARIZAÇÃO | |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Organização Responsável | Pessoa Responsável | Prevista | Real |
| Centro da Mãe | Diretora Técnica | 01-01-2021 a 30-06-2021 | 01-01-2021 a 30-06-2021 |

OBJETIVOS

| Previstos | Alcançados |
|--|---|
| Dar continuidade ao processo de análise, alteração e adequação dos procedimentos internos às necessidades e especificidades das utentes e filhos apoiados e à concretização dos seus projetos de vida; | O objetivo previsto foi parcialmente alcançado. |
| Implementar, avaliar e reajustar os procedimentos internos de acordo com a sua aplicabilidade e exequibilidade nos diferentes contextos (VAT e CAR); | O objetivo não foi alcançado. |
| Reorganizar os processos individuais e atribuir um número de processo interno às utentes da CAR. | O objetivo previsto foi alcançado. |

ATIVIDADES

| N.º | Previstas | Realizadas |
|-----|---|--------------------------------------|
| 1 | Continuação da reformulação dos procedimentos internos da Instituição: VAT e CAR. | Atividade parcialmente concretizada. |
| 2 | Aplicação e avaliação dos procedimentos internos. | Atividade por concretizar. |
| 3 | Reorganização dos processos individuais e atribuição de número de processo interno das utentes da CA. | Atividade concretizada. |
| 4 | Conclusão do Projeto Educativo da CA. | Atividade por concretizar. |

| N.º | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS MATERIAIS | | CUSTOS | |
|-----|--|--------------------------------|--|--|-----------|------------|
| | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados |
| 1 | Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta Escriturária Trabalhadores Auxiliares | Equipa técnica Escriturária | Computador Papel e Impressora Material de escritório | Computador Papel e Impressora Material de escritório | 00.00 € | 00.00 € |
| 2 | Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta Escriturária Trabalhadores Auxiliares | -- | Computador Papel e Impressora Material de escritório | -- | 00.00 € | -- |
| 3 | Equipa técnica | Equipa técnica | Computador Papel e Impressora Material de escritório | Computador Papel e Impressora Material de escritório | 25.00 € | 25.21 € |
| 4 | Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | -- | Computador Papel e Impressora Material de escritório | -- | 00.00 € | -- |

AVALIAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

O projeto não foi concretizado na sua totalidade, uma vez que o ano de 2021 continuou a ser muito marcado pelas contingências associadas ao COVID-19. As contínuas alterações ao plano de contingência implementado na instituição e as várias diretrizes emanadas pelo Governo Regional ao longo do ano implicaram, mais uma vez, o reajustamento das atividades programadas e a limitação do tempo efetivo que é necessário dedicar a este tipo de projeto. Este projeto continua a revelar-se fundamental para a organização e estruturação do trabalho desenvolvido pelo Centro da Mãe.

OPTIMIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO

Nº 2

| RESPONSABILIDADES | | CALENDARIZAÇÃO | |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Organização Responsável | Pessoa Responsável | Prevista | Real |
| Centro da Mãe | Diretora Técnica | 01-01-2021 a 31-12-2021 | 01-01-2021 a 31-12-2021 |

OBJETIVOS

| Previstos | Alcançados |
|---|---------------------------------------|
| Proporcionar às utentes uma intervenção técnica especializada e adequada às suas necessidades e especificidades, permitindo o desenvolvimento de uma parentalidade positiva e consciente promotora de vínculos seguros. | O objetivo previsto foi alcançado. |
| Elaborar um protocolo de avaliação de competências parentais que permita a construção de planos de intervenção adequados às competências e/ou necessidades identificadas. | O objetivo previsto não foi alcançado |
| Elaborar e implementar um programa de competências parentais a aplicar às utentes da CAR e da VAT com medida de promoção e proteção aplicada. | O objetivo previsto não foi alcançado |
| Promover um maior envolvimento dos técnicos das várias entidades envolvidas no processo de intervenção com vista a concretização do projeto de vida das mães. | O objetivo previsto foi alcançado. |
| Proporcionar às equipas técnica e educativa supervisão externa para análise e discussão de casos com vista à melhoria e qualificação da intervenção. | O objetivo previsto foi alcançado. |
| Realizar a avaliação de desempenho das colaboradoras, incentivando às boas práticas profissionais. | O objetivo previsto foi alcançado. |

ATIVIDADES

| N.º | Previstas | Realizadas |
|-----|--|--------------------------------------|
| 1 | Elaboração de um protocolo de avaliação de competências parentais. | Atividade por concretizar. |
| 2 | Elaboração e implementação de um programa de competências parentais. | Atividade por concretizar. |
| 3 | Promoção de um maior envolvimento dos pais, das famílias e/ou figuras de referência das utentes ao longo do processo de acompanhamento e intervenção. | Atividade concretizada. |
| 4 | Promoção de uma maior articulação e envolvimento com as entidades envolvidas no processo de intervenção das utentes e dos seus filhos. | Atividade concretizada. |
| 5 | Supervisão Externa (Intervenção realizada por um elemento técnico externo à Instituição, assente numa relação onde ocorre partilha de informação e de conhecimentos com vista à análise de casos e onde é dado às equipas um feedback relativamente às suas práticas). | Atividade concretizada. |
| 6 | Avaliação do desempenho das colaboradoras. | Atividade concretizada. |
| 7 | Formação Colaboradoras. | Atividade parcialmente concretizada. |

| N.º | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS MATERIAIS | | CUSTOS | |
|-----|--|--|--|--|-----------|------------|
| | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados |
| 1 | Equipa técnica | -- | Computador Manuais e referenciais teóricos sobre a temática Testes e questionários de avaliação psicológica e parental Papel e Impressora Material de escritório | -- | 250.00 € | -- |
| 2 | Equipa técnica | -- | Computador Manuais e referenciais teóricos sobre a temática Papel e Impressora Material de escritório | -- | 00.00 € | -- |
| 3 | Mães e filhos Pais, famílias e/ou figuras de referência Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Mães e filhos Pais, famílias e/ou figuras de referência Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Sala de reuniões Computador Papel e impressora | Sala de reuniões Computador Papel e impressora | 00.00 € | 00.00 € |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------|-----------|
| 4 | Entidades parceiras Equipa técnica | Entidades parceiras Equipa técnica | Sala de reuniões | Sala de reuniões | | |
| 5 | Supervisora Técnica Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Supervisora Técnica Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Honorários | Sala de reuniões Computador Papel e impressora Honorários | 2040.00 € | 2040.00 € |
| 6 | Direção Colaboradoras da Instituição | Direção Colaboradoras da Instituição | Sala de reuniões Computador Papel e impressora | Sala de reuniões Computador Papel e impressora | 00.00 € | 00.00 € |
| 7 | Colaboradoras da Instituição Formadores | Colaboradoras da Instituição Formadores | Sala de Formação | -- | 00.00 € | 00.00 € |

AVALIAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

As atividades foram concretizadas, à exceção das relacionadas com o protocolo de avaliação e a elaboração de um programa de competências parentais, muito devido às contingências relacionadas com a pandemia. Este projeto continua a revelar-se muito importante para a otimização da intervenção desenvolvida pelo Centro da Mãe.

FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DA EQUIPA DE AJUDANTES DE AÇÃO DIRETA DA CA Nº 3

| RESPONSABILIDADES | | CALENDARIZAÇÃO | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------|--------------------------------------|------------|
| Organização Responsável | Pessoa Responsável | Prevista | | Real | | |
| Centro da Mãe | Diretora Técnica | 01-01-2021 a 31-12-2021 | | 01-01-2021 a 31-12-2021 | | |
| OBJETIVOS | | | | | | |
| Previstos | | | Alcançados | | | |
| Dotar a equipa de ajudantes de ação direta da CAR com os conhecimentos e as ferramentas necessárias ao desempenho das suas funções. | | | O objetivo previsto foi alcançado. | | | |
| Proporcionar à equipa de ajudantes de ação direta formação pessoal e profissional nas áreas da comunicação, relacionamento interpessoal, desenvolvimento infantil e estratégias de intervenção. | | | O objetivo previsto não alcançado. | | | |
| Promover espaços de partilha e reflexão de conhecimentos entre a equipa de ajudantes de ação direta da CAR e a equipa técnica. | | | O objetivo previsto foi alcançado. | | | |
| ATIVIDADES | | | | | | |
| N.º | Previstas | | | | Realizadas | |
| 1 | Espaços de Informação: Informar sobre o funcionamento dos Centros de Apoio à Vida e do Sistema de Acolhimento Residencial. Dar a conhecer à equipa educativa os projetos socioeducativos individuais e os projetos de vida. Esclarecer e informar sobre as funções e papéis dos vários intervenientes no acolhimento residencial. Refletir sobre a mudança de paradigma da intervenção no acolhimento residencial. | | | | Atividade parcialmente concretizada. | |
| 2 | Momentos de Partilha e de Reflexão: Análise e discussão das situações individuais das utentes e seus filhos. Definição de estratégias de intervenção educativas adequadas a cada situação. Análise e discussão do funcionamento geral da CAR e do grupo de utentes acolhidas. Definição de procedimentos e estratégias de intervenção adequadas ao grupo. | | | | Atividade concretizada. | |
| 3 | Formação Interna: Estratégias de comunicação e relacionamento interpessoal. Desenvolvimento infantil e as competências adquiridas e expectáveis para cada faixa etária. | | | | Atividade por concretizar. | |
| 4 | Formação Externa: Relação.com Parentalidade positiva e vinculação mãe-bebé. Sinais de alerta no recém-nascido, sono do bebé, cólicas do bebé, alimentação do bebé, etc. | | | | Atividade por concretizar. | |
| N.º | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS MATERIAIS | | CUSTOS | |
| | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados |
| 1 | Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Videoprojetor e computador Papel e Impressora Material de escritório | -- | 00.00 € | 00.00 € |
| 2 | Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Sala de reuniões. | Sala de reuniões. | 00.00 € | 00.00 € |
| 3 | Psicóloga Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Psicóloga Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Videoprojetor e computador Papel e Impressora Material de escritório | -- | 00.00 € | -- |
| 4 | Entidades Parceiras Equipa de Ajudantes de Ação Direta | -- | Videoprojetor e computador Papel e Impressora Material de escritório | -- | 250.00 € | -- |

AVALIAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

No que se refere à concretização deste projeto não foi possível concretizar algumas das atividades como estavam programadas pelos motivos já referidos nos projetos anteriores.

Contudo, este foi um projeto que se revelou fundamental no que toca ao apoio dado à equipa educativa na definição de estratégias de intervenção individuais e de grupo adequadas ao perfil de utentes acolhidas, de forma a dar resposta às várias situações que foram surgindo ao longo do ano.

As atividades não concretizadas foram as relacionadas com a formação, tendo-se priorizado o trabalho no contexto e de acordo com várias necessidades identificadas. A realização de formação também foi condicionada pelas contingências do COVID-19.

Este projeto revela-se indispensável para a capacitação da equipa educativa na intervenção com as utentes e filhos acolhidos.

ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL

Nº 4

| RESPONSABILIDADES | | CALENDARIZAÇÃO | |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Organização Responsável | Pessoa Responsável | Prevista | Real |
| Centro da Mãe | Diretora Técnica | 01-01-2021 a 31-12-2021 | 01-01-2021 a 31-12-2021 |

OBJETIVOS

| Previstos | Alcançados |
|--|------------------------------------|
| Atender, diagnosticar e acompanhar a situação psicossocial e económica das utentes e seus filhos facultando soluções que visem mitigar as situações de risco e promovam a sua autonomia. | O objetivo previsto foi alcançado. |

ATIVIDADES

| N.º | Previstas | Realizadas |
|-----|---|-------------------------------|
| 1 | Atendimentos Sociais. | A atividade foi concretizada. |
| 2 | Acompanhamento Psicológico. | A atividade foi concretizada. |
| 3 | Apoios Sociais. (Leite, fraldas, toalhas, papas, iogurtes de bebé, cabaz de alimentos) | A atividade foi concretizada. |

| N.º | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS MATERIAIS | | CUSTOS | |
|-----|---|---|--|--|-----------|------------|
| | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados |
| 1 | Utentes Assistente Social | Utentes Assistente Social | Computador e impressora Material de escritório | Computador e impressora Material de escritório | 00.00 € | 00.00 € |
| 2 | Utentes Psicóloga | Utentes Psicóloga | Materiais de apoio e de acompanhamento Material de escritório | Materiais de apoio e de acompanhamento Material de escritório | 00.00 € | 00.00 € |
| 3 | Utentes Equipa Técnica Escriturária Auxiliar de Serviços Gerais | Utentes Equipa Técnica Escriturária Auxiliar de Serviços Gerais | Computador Produtos | | 8600.00 € | 5564,11 € |

AVALIAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

O projeto foi concretizado na sua totalidade.

Ao longo do ano de 2021 foi realizada uma reavaliação dos processos das utentes e famílias apoiadas na VAT e solicitada a entrega de documentação de prova da situação socioeconómica, por forma a garantir a equidade dos apoios entregues e de acordo com as necessidades específicas de cada família. Os atendimentos dos novos processos ou reentradas já foram ajustados aos novos procedimentos.

Ao longo do ano foram atribuídos às utentes 509 pacotes de fraldas, 249 latas de leite e 321 cabazes alimentares. É de realçar que este projeto foi concretizado de acordo com as alterações previstas no plano de contingência da instituição para dar resposta à situação pandémica vivida, priorizando-se o atendimento e acompanhamento não presencial.

FORMAÇÃO DE COMPETÊNCIAS PESSOAIS, SOCIAIS E PARENTAIS

Nº 5

| RESPONSABILIDADES | | CALENDARIZAÇÃO | |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|------|
| Organização Responsável | Pessoa Responsável | Prevista | Real |
| Centro da Mãe | Diretora Técnica | 01-01-2021 a 31-12-2021 | -- |

OBJETIVOS

| Previstos | Alcançados |
|---|--|
| Prestar formação às utentes que promova as competências parentais necessárias ao bom desenvolvimento dos bebés e crianças, conferindo-lhes competências nos domínios da prestação de cuidados, desenvolvimento pessoal, social e cidadania, necessárias à sua autonomia social. | O objetivo previsto não foi alcançado. |

ATIVIDADES

| N.º | Previstas | Realizadas |
|-----|---|----------------------------|
| 1 | A saúde da Mulher | Atividade por concretizar. |
| 2 | Sinais de Alerta no Desenvolvimento Físico e Emocional da Criança | Atividade por concretizar. |
| 3 | Direitos e Deveres Parentais | Atividade por concretizar. |
| 4 | O Imaginário Infantil | Atividade por concretizar. |
| 5 | Fisioterapia Infantil | Atividade por concretizar. |
| 6 | Saúde Oral | Atividade por concretizar. |
| 7 | Envolvimento Parental na Educação dos Filhos | Atividade por concretizar. |
| 8 | Nutrição | Atividade por concretizar. |
| 9 | As Cólicas nos Primeiros Meses de Vida e a Importância da Massagem Infantil | Atividade por concretizar. |
| 10 | Planeamento Familiar | Atividade por concretizar. |
| 11 | A Saúde da Criança | Atividade por concretizar. |
| 12 | Processamento Sensorial | Atividade por concretizar. |
| 13 | Desenvolvimento da Motricidade Orofacial e Funções Relacionadas | Atividade por concretizar. |
| 14 | Acidentes domésticos: da prevenção à atuação | Atividade por concretizar. |
| 15 | Cuidados de Higiene Pessoal e Doméstica na Prevenção de Doenças e Infecções | Atividade por concretizar. |
| 16 | Processo de Tomada de Decisão | Atividade por concretizar. |
| 17 | Relacionamento Interpessoal | Atividade por concretizar. |
| 18 | Regulação Emocional | Atividade por concretizar. |
| 19 | Resiliência | Atividade por concretizar. |
| 20 | Gestão de Conflitos | Atividade por concretizar. |

| N.º | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS MATERIAIS | | CUSTOS | |
|--------|---|------------|--|------------|-----------|------------|
| | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados |
| 1 a 20 | Utentes Equipa Técnica Formadores | -- | Computador e videoprojetor Material de escritório | -- | 0.00 € | -- |

AVALIAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

Este projeto não foi concretizado, sobretudo, por motivos relacionados com as contingências do COVID-19. Contudo, continua a ser um projeto fundamental no que se refere à formação e capacitação das utentes apoiadas pelo Centro da Mãe.

REFLETIR PARA AGIR!

Nº 6

| RESPONSABILIDADES | | CALENDARIZAÇÃO | |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Organização Responsável | Pessoa Responsável | Prevista | Real |
| Centro da Mãe | Diretora Técnica | 01-01-2021 a 31-12-2021 | 01-01-2021 a 31-12-2021 |

OBJETIVOS

| Previstos | Alcançados |
|---|---------------------------|
| Proporcionar a todas as utentes momentos de reuniões de grupo visando criar espaços privilegiados de discussão de aspetos relacionados com a dinâmica e o funcionamento da casa de acolhimento, aspetos positivos e negativos sentidos pelas utentes na gestão do seu dia a dia e da sua integração ocupacional e profissional. | O objetivo foi alcançado. |
| No acompanhamento individual proporcionar às utentes um espaço de reflexão sobre o processo de acolhimento residencial, projeto de vida e construção de narrativas de vida que permitam a integração dos episódios de vida na sua história e o desenvolvimento de percursos de vida positivos e resilientes. | O objetivo foi alcançado. |
| Trabalhar as competências de regulação emocional, resiliência, resolução de conflitos e tomada de decisão. | O objetivo foi alcançado. |

ATIVIDADES

| N.º | Previstas | Realizadas |
|-----|----------------------------|-------------------------|
| 1 | Reuniões de grupo. | Atividade concretizada. |
| 2 | Acompanhamento individual. | Atividade concretizada. |

| N.º | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS MATERIAIS | | CUSTOS | |
|-----|---|---|---|--------------------------------|-----------|------------|
| | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados |
| 1 | Utentes Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Sala de reuniões | Sala de reuniões | 00.00 € | 00.00 € |
| 2 | Utentes Psicóloga | Utentes Psicóloga | Sala de reuniões Computador Papel, canetas e impressora Materiais de apoio | Sala de reuniões Computador | 00.00 € | 00.00 € |

AVALIAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

As atividades do projeto foram concretizadas na sua totalidade, embora as utentes tenham revelado grande resistência à mudança e à intervenção, limitando a efetivação do trabalho desenvolvido.

No que se refere ao desenvolvimento de competências de regulação emocional, resiliência, resolução de conflitos e tomada de decisão, estas foram trabalhadas a nível individual e de acordo com as necessidades manifestadas pelas utentes. De forma a melhorar esta atividade, consideramos fundamental fazê-la de forma mais estruturada e objetiva, através de sessões de formação e/ou sensibilização em grupo, entre outras.

TEMPO PARA MIM E PARA NÓS!

Nº 7

| RESPONSABILIDADES | | CALENDARIZAÇÃO | |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Organização Responsável | Pessoa Responsável | Prevista | Real |
| Centro da Mãe | Diretora Técnica | 01-01-2021 a 31-12-2021 | 01-01-2021 a 31-12-2021 |

OBJETIVOS

| Previstos | Alcançados |
|---|---|
| Proporcionar às utentes e aos seus filhos momentos de brincadeira e de diversão que promovam a relação mãe-filho. | O objetivo proposto foi parcialmente alcançado. |
| Incentivar as utentes a criar espaços e momentos dedicados a si e aos seus interesses individuais. | O objetivo proposto foi alcançado. |

ATIVIDADES

| N.º | Previstas | Realizadas |
|-----|---|-------------------------|
| 1 | Momentos Vamos Brincar Proporcionar às utentes e aos seus filhos momentos de qualidade e de brincadeira. Definir em conjunto com as mães brincadeiras adequadas a cada faixa etária. Promover o envolvimento das mães e dos elementos da equipa educativa nos momentos de brincadeiras. | Atividade concretizada. |
| 2 | O meu momento! Incentivar e proporcionar às utentes momentos e espaços para que possam realizar atividades do seu interesse sem a presença dos filhos. | Atividade concretizada. |

| N.º | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS MATERIAIS | | CUSTOS | |
|-----|---|---|--------------------------|--------------------------|-----------|------------|
| | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados |
| 1 | Utentes e filhos Psicóloga Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes e filhos Psicóloga Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Sala dos gatos | Sala dos gatos | 00.00 € | 00.00 € |
| 2 | Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Espaços exteriores à CAR | Espaços exteriores à CAR | 00.00 € | 00.00 € |

AVALIAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

Apesar do projeto ter sido concretizado na sua totalidade, sentimos dificuldade na sua implementação dado que a maioria das utentes acolhidas na CAR no ano de 2021 manifestaram pouco interesse ou envolvimento no desenvolvimento da atividade *Momentos Vamos Brincar*, sendo muitas vezes os elementos da equipa educativa a proporcionar estes momentos às crianças acolhidas.

ATIVIDADES OCUPACIONAIS E FORMATIVAS

Nº 8

| RESPONSABILIDADES | | CALENDARIZAÇÃO | |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|------|
| Organização Responsável | Pessoa Responsável | Prevista | Real |
| Centro da Mãe | Diretora Técnica | 01-01-2021 a 31-12-2021 | |

OBJETIVOS

| Previstos | Alcançados |
|---|--|
| Integrar as utentes em atividades ocupacionais e formativas que promovam a aprendizagem em diferentes áreas, fomentado a sua autonomia, confiança, responsabilidade pessoal, integração social, hábitos de trabalho e otimização dos tempos livres. | O objetivo previsto foi parcialmente concretizado. |

ATIVIDADES

| N.º | Previstas | Realizadas |
|-----|--|--------------------------------------|
| 1 | Participação em ações de voluntariado no Centro da Mãe ou em outras organizações. | Atividade concretizada. |
| 2 | Participação em ações de formação e workshops desenvolvidos por entidades parceiras. | Atividade parcialmente concretizada. |
| 3 | Formação no âmbito da Procura Ativa de Emprego e da Inserção Profissional. | Atividade por concretizar. |

| N.º | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS MATERIAIS | | CUSTOS | |
|-----|--|--|----------------------------------|----------------------------------|-----------|------------|
| | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados |
| 1 | Utentes Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Transportes Públicos Carrinha | Carrinha | 150.00 € | 00,00 € |
| 2 | Utentes Entidades parceiras Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes Entidades parceiras Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Transportes Públicos Carrinha | Transportes Públicos Carrinha | 200.00€ | 12,50 € |
| 3 | Utentes Entidades parceiras | -- | Transportes Públicos Carrinha | -- | 150.00€ | -- |

AVALIAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

O projeto foi parcialmente concretizado, uma vez que por contingências associadas à COVID-19 não foram realizadas as formações programadas.

No que se refere à participação em ações de voluntariado apenas foi possível fazê-lo no Centro da Mãe por motivos associados ao COVID-19, tendo participado nesta atividade apenas as utentes que não se encontravam inseridas profissionalmente. Somente uma das utentes participou em workshops e/ou formações desenvolvidas por entidades externas.

Consideramos este tipo de projeto fundamental para a integração das utentes neste tipo de atividades.

ATIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS

Nº 9

| RESPONSABILIDADES | | CALENDARIZAÇÃO | |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Organização Responsável | Pessoa Responsável | Prevista | Real |
| Centro da Mãe | Diretora Técnica | 01-01-2021 a 31-12-2021 | 01-01-2021 a 31-12-2021 |

OBJETIVOS

| Previstos | Alcançados |
|---|------------------------------------|
| Proporcionar a todas as utentes a participação em atividades lúdico-pedagógicas, que lhes proporcionem oportunidades para a ação e reflexão de experiências de forma ponderada e integrada, construindo momentos de aprendizagem que foquem a pertença, a valorização pessoal, o empoderamento e a participação na sociedade. | O objetivo proposto foi alcançado. |

ATIVIDADES

| N.º | Previstas | Realizadas |
|-----|---|----------------------------|
| 1 | Passeios, piqueniques e idas ao parque. | Atividade concretizada. |
| 2 | Idas à Praia (Complexo balnear do Lido ou Ponta Gorda). | Atividade concretizada. |
| 3 | Ida ao Porto Santo. | Atividade por concretizar. |
| 4 | Convívios entre as utentes e as equipas. | Atividade concretizada. |
| 5 | Idas ao cinema, teatro e concertos. | Atividade por concretizar. |

| N.º | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS MATERIAIS | | CUSTOS | |
|-----|---|---|--|--|-----------|------------|
| | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados |
| 1 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Transportes Públicos Carrinha Lanche Protetores solares, bonés | Transportes Públicos Carrinha Lanche Protetores solares, bonés | 100.00 € | 43,70 € |
| 2 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Transportes Públicos Carrinha Lanche Protetores solares, toalhas, bonés, fatos de banho | Transportes Públicos Carrinha Lanche Protetores solares, toalhas, bonés, fatos de banho | 300.00€ | 00,00 € |
| 3 | Utentes e filhos Equipa de Ajudantes de Ação Direta | | Carrinha Alimentos Protetores solares, toalhas, bonés, fatos de banho | | 300.00€ | -- |
| 4 | Utentes e filhos Direção Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes e filhos Direção Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Cozinha da CAR Alimentos pequeno-almoço | Cozinha da CAR Alimentos pequeno-almoço | 100.00€ | 00,00 € |
| 5 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | | Transportes Públicos Carrinha Lanche Bilhetes | | 200.00€ | -- |

AVALIAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

A ida ao Porto Santo não foi possível concretizar por vários constrangimentos relacionados com a dinâmica institucional. Apesar de considerarmos importante a concretização desta atividade, a maioria das utentes manifestou-se contra a realização desta atividade. Não obstante considerarmos este projeto importante, sentimos muita dificuldade em organizar algumas destas atividades por falta de interesse e motivação das utentes sobretudo, devido ao facto destas serem realizadas em grupo.

HORA DA FESTA!

Nº 10

| RESPONSABILIDADES | | CALENDARIZAÇÃO | |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Organização Responsável | Pessoa Responsável | Prevista | Real |
| Centro da Mãe | Diretora Técnica | 01-01-2021 a 31-12-2021 | 01-01-2021 a 31-12-2021 |

OBJETIVOS

| Previstos | Alcançados |
|---|------------------------------------|
| Garantir a todas as utentes e filhos acolhidos a comemoração dos aniversários de forma a valorizar a pertença no grupo. | O objetivo previsto foi alcançado. |
| Proporcionar momentos únicos de forma a que cada utente se sinta especial. | O objetivo previsto foi alcançado. |

ATIVIDADES

| N.º | Previstas | Realizadas |
|-----|---|----------------------------|
| 1 | Celebração dos aniversários das mães e filhos acolhidos. | Atividade concretizada. |
| 2 | Festa de despedida das utentes e filhos da CAR (realização de um lanche convívio entre todos as utentes e filhos residentes e elementos das equipas técnicas e educativas). | Atividade por concretizar. |

| N.º | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS MATERIAIS | | CUSTOS | |
|-----|--|---|--|--|-----------|------------|
| | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados |
| | Mães e filhos Pais, famílias e/ou figuras de referência Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Mães e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Instalações da CAR Artigos de decoração de festas de aniversário Bolo de aniversário Lanche Prendas de aniversário | Instalações da CAR Artigos de decoração de festas de aniversário Bolo de aniversário Lanche Prendas de aniversário | 500,00 € | 161,08 € |
| | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | -- | Alimentos | -- | 150,00€ | 00,00 € |

AVALIAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

Apenas foi realizada uma festa de despedida a uma das utentes, uma vez que no caso das restantes saídas o projeto de promoção e proteção das crianças não foi concretizado junto das mães.

No que se refere aos aniversários foram realizadas as celebrações das utentes e filhos que se encontravam acolhidos no dia do aniversário.

CELEBRAÇÃO DE DIAS COMEMORATIVOS

Nº 11

| RESPONSABILIDADES | | CALENDARIZAÇÃO | |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Organização Responsável | Pessoa Responsável | Prevista | Real |
| Centro da Mãe | Diretora Técnica | 01-01-2021 a 31-12-2021 | 01-01-2021 a 31-12-2021 |

OBJETIVOS

| Previstos | Alcançados |
|--|------------------------------------|
| Proporcionar a todas as utentes e seus filhos a participação em momentos festivos ao longo do ano. | O objetivo previsto foi alcançado. |

ATIVIDADES

| N.º | Previstas | Realizadas |
|-----|--|--------------------------------------|
| 1 | Ano Novo (01/01/2021) Almoço comemorativo do Ano Novo. | Atividade concretizada. |
| 2 | Dia de Reis (06/01/2021) Lanche com bolo-rei. | Atividade concretizada. |
| 3 | Dia de São Valentim (14/02/2021) Enfeitar a CAR com imagens alusivas ao tema. Elaborar um postal para entregar a uma das colegas da CAR, escolhida por sorteio, ressaltando as características que mais gosta nela. | Atividade concretizada. |
| 4 | Carnaval Confeção e lanche de malassadas e sonhos. Elaboração e/ou preparação de disfarces para todas as crianças e/ou utentes. Assistir aos cortejos de carnaval. | Atividade concretizada. |
| 5 | Dia da Mulher (08/03/2021) Realização de um jantar especial dedicado à mulher. | Atividade concretizada. |
| 6 | Dia do Pai (19/03/2021) Promover, sempre que possível, uma visita ou saída com os pais das crianças acolhidas. | Atividade concretizada. |
| 7 | Páscoa (04/04/2021) Caça aos ovos de Páscoa com as utentes e seus filhos no parque junto à CAR. | Atividade parcialmente concretizada. |
| 8 | Dia Mundial da Atividade Física (06/04/2021) Realizar uma caminhada ou outra atividade física com as utentes e filhos. | Atividade concretizada. |
| 9 | Dia Mundial do Livro (23/04/2021) Criar um momento de leitura entre as mães e os seus filhos. Escolher poemas de um livro e fazer uma reflexão sobre o mesmo. | Atividade por concretizar. |
| 10 | Dia da Mãe (02/05/2021) Realização de um jantar alusivo ao dia. Oferta de uma flor às mães. | Atividade concretizada. |
| 11 | Dia Internacional da Família (15/05/2021) Realizar uma atividade em que seja possível a participação das famílias das utentes e dos filhos. | Atividade por concretizar. |
| 12 | Dia Mundial da Criança (01/06/2021) Realização de uma atividade entre as mães e os filhos no parque. | Atividade concretizada. |
| 13 | Dia Mundial do Meio Ambiente (05/06/2021) Visita à Estação de Transferência e Triagem de Resíduos Sólidos Da Câmara Municipal do Funchal. Ação de sensibilização sobre educação ambiental. | Atividade por concretizar. |
| 14 | Halloween (31/10/2021) Decoração da CAR com artigos alusivos ao tema. | Atividade concretizada. |
| 15 | Dia do Pão por Deus (01/11/2021) Comer castanhas assadas e nozes. | Atividade concretizada. |
| 16 | Dia de São Martinho (11/11/2021) | Atividade concretizada. |

| | Jantar comemorativo. | | | | | |
|-----|---|--|---|---|-----------|------------|
| 17 | Natal Decoração da CAR com os enfeites de Natal. Realização da ceia de Natal. Entrega e troca de presentes. Almoço de Natal. | | Atividade concretizada. | | | |
| 18 | Final do ano (31/12/2021) Saída para ver o fogo de artifício. | | Atividade por concretizar. | | | |
| N.º | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS MATERIAIS | | CUSTOS | |
| | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados |
| 1 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Alimentos | Alimentos | 00.00€ | 00.00€ |
| 2 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Alimentos | Alimentos | 00.00€ | 00.00€ |
| 3 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Artigos decorativos Papel, caneta, cores, tesoura, lápis, cartolinas, etc. | Artigos decorativos Papel, caneta, cores, tesoura, lápis, cartolinas, etc. | 00.00€ | 00.00€ |
| 4 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Transportes Alimentos Disfarces de carnaval Material reciclado | Transportes Alimentos Disfarces de carnaval Material reciclado | 30.00€ | |
| 5 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Alimentos | Alimentos | 00.00€ | 00.00€ |
| 6 | Utentes e filhos Pais | Utentes e filhos Pais | Sala de Visitas ou Espaços exteriores à CAR | Espaços exteriores à CAR | 00.00€ | 00.00€ |
| 7 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Ovos de chocolate | Ovos de chocolate | 60.00€ | |
| 8 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Carrinha Lanche | Carrinha Lanche | 00.00€ | 00.00€ |
| 9 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | -- | Livros de leitura | -- | 00.00€ | -- |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|---------|----------|
| 10 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Alimentos Flores | Alimentos Flores | 30.00€ | 00.00€ |
| 11 | Utentes e filhos Pais, famílias e/ou figuras de referência Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | -- | Alimentos | -- | 00.00€ | -- |
| 12 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Jogos didáticos Lanche | Jogos didáticos Lanche | 00.00€ | 00.00€ |
| 13 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | -- | Carrinha Lanche | -- | 00.00€ | -- |
| 14 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Artigos decorativos | Artigos decorativos | 00.00€ | 00.00€ |
| 15 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Castanhas e nozes | Castanhas e nozes | 00.00€ | 00.00€ |
| 16 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Alimentos | Alimentos | 00.00€ | 00.00€ |
| 17 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | Alimentos Artigos decorativos de Natal Presentes | Alimentos Artigos decorativos de Natal Presentes | 600.00€ | 132,90 € |
| 18 | Utentes e filhos Equipa técnica Equipa de Ajudantes de Ação Direta | -- | Espaços exteriores à CAR Espumante e passas | -- | 00.00€ | -- |

AVALIAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

O projeto foi concretizado na sua maioria.

As atividades não concretizadas deveram-se, sobretudo, às contingências relacionadas com a pandemia.

PREVENÇÃO DA GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA

Nº 12

| RESPONSABILIDADES | | CALENDARIZAÇÃO | |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Organização Responsável | Pessoa Responsável | Prevista | Real |
| Centro da Mãe | Diretora Técnica | 01-01-2021 a 31-12-2021 | 01-01-2021 a 31-12-2021 |

| OBJETIVOS | |
|---|------------------------------------|
| Previstos | Alcançados |
| Desenvolver um programa formativo de prevenção da gravidez precoce, sensibilizando os jovens para a vivência saudável da sua adolescência; celebrar o Dia Mundial para a Prevenção da Gravidez na Adolescência, dia 26 de setembro. | O objetivo previsto foi alcançado. |

| ATIVIDADES | | |
|------------|---|-------------------------|
| N.º | Previstas | Realizadas |
| 1 | Ações de sensibilização nas escolas da RAM | Atividade concretizada. |
| 2 | Celebrações do Dia Mundial da Prevenção da Gravidez na Adolescência | Atividade concretizada. |
| 3 | Participação em seminários nas escolas/Universidade da Madeira | Atividade concretizada. |

| N.º | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS MATERIAIS | | CUSTOS | |
|-----|---|--|---|---|-----------|------------|
| | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados |
| 1 | Alunos Professores Equipa Técnica | Alunos Professores Equipa Técnica | Computador e viedoprojetor Materiais de apoio Material de escritório Carrinha | Computador e viedoprojetor Materiais de apoio Material de escritório Carrinha | 00,00 € | 00,00 € |
| 2 | Alunos Professores População em geral Equipa Técnica | Alunos Professores População em geral Equipa Técnica | Computador e viedoprojetor Papel e Impressora Material de escritório | Computador e viedoprojetor Papel e Impressora Material de escritório | 250,00 € | 151,74 € |
| 3 | Equipa técnica | Equipa técnica | Computador e viedoprojetor Papel e Impressora Material de escritório | Computador e viedoprojetor Papel e Impressora Material de escritório | 00,00 € | 00,00 € |

AVALIAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

O projeto foi concretizado.

No que se refere às ações de sensibilização nas escolas da RAM, apenas foi possível realizar as permitidas pelas contingências associadas ao COVID-19.

INFORMAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO

Nº 13

| RESPONSABILIDADES | | CALENDARIZAÇÃO | |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Organização Responsável | Pessoa Responsável | Prevista | Real |
| Centro da Mãe | Diretora Técnica | 01-01-2021 a 31-12-2021 | 01-01-2021 a 31-12-2021 |

| OBJETIVOS | |
|--|------------------------------------|
| Previstos | Alcançados |
| Informar, sensibilizar e divulgar a comunidade em geral para o trabalho desenvolvido pelo Centro da Mãe; | O objetivo previsto foi alcançado. |
| Valorizar a informação digital mantendo atualizado o site e as redes sociais da Instituição. | O objetivo previsto foi alcançado. |

ATIVIDADES

| N.º | Previstas | Realizadas |
|-----|---|-------------------------|
| 1 | Manutenção das páginas do Facebook e Instagram do Centro da Mãe. | Atividade concretizada. |
| 2 | Manutenção da página Web, nomeadamente através da atualização contínua dos conteúdos. | Atividade concretizada. |
| 3 | Divulgação de eventos em órgãos de comunicação regional. | Atividade concretizada. |

| N.º | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS MATERIAIS | | CUSTOS | |
|-----|------------------|--------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------|------------|
| | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados |
| 1 | Escriturária | Escriturária | Sistema Informático Computador | Sistema Informático Computador | 00.00 € | 00.00 € |
| 2 | Escriturária | Escriturária | Sistema Informático Computador | Sistema Informático Computador | 00.00 € | 00.00 € |
| 3 | Escriturária | Escriturária | Computador Telefone | Computador Telefone | 00.00 € | 00.00 € |

AVALIAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

O projeto foi concretizado.

LOJA SOCIAL

Nº 14

| RESPONSABILIDADES | | CALENDARIZAÇÃO | |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Organização Responsável | Pessoa Responsável | Prevista | Real |
| Centro da Mãe | Diretora Técnica | 01-01-2021 a 31-12-2021 | 01-01-2021 a 31-12-2021 |

| OBJETIVOS | |
|--|------------------------------------|
| Previstos | Alcançados |
| Apoiar grávidas e mães com bebés e crianças, com carências sociais identificadas, com o objetivo de mitigar necessidades de bens essenciais, para as fases de gestação, nascimento e crescimento, através da oferta de produtos para bebé e criança, doados em espécie por entidades públicas ou particulares. | O objetivo previsto foi alcançado. |

| ATIVIDADES | | |
|------------|---|--------------------------------------|
| N.º | Previstas | Realizadas |
| 1 | Receção e triagem de donativos entregues à Instituição. | Atividade concretizada. |
| 2 | Organização e arrumação da loja. | Atividade parcialmente concretizada. |
| 3 | Apoios Sociais. | Atividade concretizada. |

| N.º | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS MATERIAIS | | CUSTOS | |
|-----|---|---|--|--|-----------|------------|
| | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados |
| 1 | Trabalhadores Auxiliares Escriturária Equipa técnica Voluntários | Trabalhadores Auxiliares Escriturária Equipa técnica Voluntários | Espaços para triagem Máquina de lavar Produtos de limpeza Balança | Espaços para triagem Máquina de lavar Produtos de limpeza Balança | 00.00 € | 00.00 € |
| 2 | Trabalhadores Auxiliares Voluntários | Trabalhadores Auxiliares Voluntários | Produtos e material de limpeza Artigos doados | Produtos e material de limpeza Artigos doados | 00.00 € | 00.00 € |
| 3 | Trabalhadores Auxiliares Escriturária Equipa técnica Voluntários | Trabalhadores Auxiliares Escriturária Equipa técnica Voluntários | Computador Material de escritório | Computador Material de escritório | 00.00 € | 00.00 € |

AVALIAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS

A instituição através da Loja Social, atribuiu 266 apoios em bens de puericultura pesada, enxovais e roupas às utentes apoiadas no Centro da Mãe.

A gestão dos donativos recebidos ao longo do ano de 2021 foi muito difícil, uma vez que a quantidade de donativos foi muito superior à capacidade de organização e arrumação da instituição.

MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS

Nº 15

| RESPONSABILIDADES | | CALENDARIZAÇÃO | |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Organização Responsável | Pessoa Responsável | Prevista | Real |
| Centro da Mãe | Diretora Técnica | 01-01-2021 a 31-12-2021 | 01-01-2021 a 31-12-2021 |

| OBJETIVOS | |
|--|------------------------------------|
| Previstos | O objetivo previsto foi alcançado. |
| Recuperar e fazer manutenção dos espaços da CAR. | O objetivo previsto foi alcançado. |
| Implementar o Plano de Emergência na VAT e na CAR. | O objetivo previsto foi alcançado. |

| ATIVIDADES | | |
|------------|---|-------------------------|
| N.º | Previstas | Realizadas |
| 1 | Obras de melhoria da cozinha da CAR. | Atividade concretizada. |
| 2 | Manutenção do mobiliário e dos espaços da CAR. | Atividade concretizada. |
| 3 | Implementação do Plano de Emergência na VAT e na CAR. | Atividade concretizada. |

| N.º | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS MATERIAIS | | CUSTOS | |
|-----|--|--|--|--|------------|------------|
| | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados |
| 1 | Responsáveis pela obra | Responsáveis pela obra | Materiais de construção e de cozinha | Materiais de construção e de cozinha | 10500,00 € | 12420.66€ |
| 2 | Trabalhadores da empresa contratualizada | Trabalhadores da empresa contratualizada | Materiais de reparação | Materiais de reparação | 4.500,00 € | 1991,52 € |
| 3 | Trabalhadores da empresa contratualizada | Trabalhadores da empresa contratualizada | Material necessário à implementação do plano | Material necessário à implementação do plano | 5000,00 € | 8403,87 € |

| AVALIAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS | |
|---|--|
| O projeto foi concretizado, mantendo-se apenas no plano anual de atividades a manutenção do mobiliário e dos espaços da CAR. A formação no âmbito das Medidas de Autoproteção transitou para o ano de 2022. | |

ANGARIAÇÃO DE FUNDOS

Nº 16

| RESPONSABILIDADES | | CALENDARIZAÇÃO | |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Organização Responsável | Pessoa Responsável | Prevista | Real |
| Centro da Mãe | Diretora Técnica | 01-01-2021 a 31-12-2021 | 01-01-2021 a 31-12-2021 |

| OBJETIVOS | |
|-------------------------------------|---|
| Previstos | Alcançados |
| Angariar fundos para a Instituição. | O objetivo previsto foi parcialmente alcançado. |

| ATIVIDADES | | |
|------------|--|----------------------------|
| N.º | Previstas | Realizadas |
| 1 | Campanha de captação de novos sócios e fidelização dos existentes. | Atividade por concretizar. |
| 2 | Arrendamento Casa do Til. | Atividade concretizada. |
| 3 | Campanha para a consigação de 0.5% do IRS. | Atividade concretizada. |
| 4 | Candidatura a programas de financiamento para o desenvolvimento de projetos. | Atividade concretizada. |

| N.º | RECURSOS HUMANOS | | RECURSOS MATERIAIS | | CUSTOS | |
|-----|---|---|--------------------------------------|---|-----------|------------|
| | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados | Previstos | Utilizados |
| 1 | Direção Escriturária | -- | Computador Material de escritório | -- | 00.00 € | -- |
| 2 | Direção Jurista | Direção Jurista | Casa do Til Honorários | Casa do Til Honorários | 800.00 € | 00,00 € |
| 3 | Direção Escriturária | Direção Escriturária | Computador Publicidade | Computador Publicidade | 150.00 € | 150.00 € |
| 4 | Direção Diretora Técnica Escriturária | Direção Diretora Técnica Escriturária | Computador Material de escritório | Computador Material de escritório | 00.00 € | 00.00 € |

| AVALIAÇÃO E JUSTIFICAÇÃO DE DESVIOS | |
|--|--|
| O projeto foi concretizado na sua maioria. Não se realizou a atividade de angariação de sócios devido, sobretudo, às contingências associadas ao COVID-19. | |

PROJETOS/ATIVIDADES NÃO PREVISTAS NO PLANO ANUAL ATIVIDADES:

| N.º | ATIVIDADES | DATAS |
|-----|---|---------------------|
| 1 | Programa de Voluntariado Juvenil - receção de 5 voluntários na VAT | abril a julho |
| 2 | Programa Academia do Jovem Voluntário - receção de 3 voluntários dos Açores na Loja Social | agosto e setembro |
| 3 | Projeto Social Ajuda+ 2021 | setembro a dezembro |
| 4 | Campanhas de Natal Loja Social Aberta | dezembro |

NÍVEL GLOBAL DE EXECUÇÃO

| Nº | PROJETOS E ATIVIDADES | NÍVEL DE EXECUÇÃO* |
|----|--|--------------------|
| 1 | Implementação de procedimentos internos para melhoria do funcionamento da instituição. | EC |
| 2 | Otimização da intervenção. | EC |
| 3 | Formação e capacitação da equipa de ajudantes de ação direta da CA. | EC |
| 4 | Acompanhamento psicossocial. | TC |
| 5 | Formação de competências pessoais, sociais e parentais. | NI |
| 6 | Refletir para agir! | EC |
| 7 | Tempo para mim e para nós! | TC |
| 8 | Atividades ocupacionais e formativas. | TC |
| 9 | Atividades lúdico-pedagógicas. | TC |
| 10 | Hora da festa! | TC |
| 11 | Celebração de dias comemorativos. | TC |
| 12 | Prevenção da gravidez na adolescência. | TC |
| 13 | Informação e sensibilização. | TC |
| 14 | Loja social. | TC |
| 15 | Manutenção dos espaços. | TC |
| 16 | Angariação de fundos. | EC |

*NI: Não iniciado; EC: Em Curso; TC: Totalmente Concluído

IMPACTO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES NA COMUNIDADE APOIADA PELO CENTRO DA MÃE

No geral, podemos considerar que o plano anual de atividades do Centro da Mãe teve um impacto positivo nas utentes e filhos apoiados pelo Centro da Mãe, na medida em que cumpriu a sua missão no apoio às suas utentes, dando resposta às várias solicitações de apoio e de acompanhamento num ano tão exigente em termos sociais. Com a concretização das várias atividades desenvolvidas nos projetos contemplados no plano anual de atividades foi possível proporcionar às utentes e seus filhos uma intervenção individualizada e específica que permitiu ir de encontro às suas necessidades.

CONCLUSÃO

O ano de 2021 continuou a ser marcado pela pandemia. Neste sentido, o Centro da Mãe manteve o Plano de Contingência nas valências da Instituição de modo a assegurar aos seus colaboradores e utentes condições de segurança e de saúde, de forma continuada e permanente, tendo em conta os princípios gerais de prevenção e controlo. O referido plano foi sofrendo alterações ao longo do tempo em função da evolução pandémica e das várias medidas emanadas pelo Governo Regional e pela Direção Regional de Saúde. A implementação do Plano de Contingência alterou a dinâmica e o funcionamento institucional, tanto ao nível da organização dos recursos humanos como ao nível da resposta nas valências e Loja Social

Os projetos relacionados com a implementação de procedimentos internos para melhoria do funcionamento da instituição, otimização da intervenção, formação e capacitação da equipa de ajudantes de ação direta da CA, foram aqueles que consideramos terem sido os mais afetados pelas contingências pandémicas, por exigirem a implicação de um maior número de recursos humanos, assim como, uma maior disponibilidade de tempo para a sua concretização.

As atividades desenvolvidas procuraram ir de encontro aos interesses, motivações e expectativas das utentes apoiadas pelo Centro da Mãe. De uma forma geral, podemos considerar que os projetos foram concretizados e os objetivos na sua maioria atingidos, visando deste modo, promover a qualidade de vida e o bem-estar psicossocial das utentes e filhos apoiados pelo Centro da Mãe.

No que se refere aos custos gerais de funcionamento, estes são analisados e descritos no relatório de contas para o ano em análise.